

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

<b>Centro Social</b>	NARANCO	COLLOTO	PUMARÍN	CRISTO II	VENTANIELLES
<b>Días o tramos preferentes</b>	Š } ^ • Æ ā .! &   ^ • Á Á a ! } ^ • Martes y jueves				

**Seleccione una de las dos opciones**

**DATOS DEL SOLICITANTE (MENOR DE EDAD)**

Nombre y apellidos			NIF/NIE/CIF		
Dirección (calle, plaza, etc)*		Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Fecha de nacimiento	Curso o nivel actual en Primaria		Centro escolar:		

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre y apellidos			NIF/NIE/CIF		
Dirección (calle, plaza, etc)*		Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			
Nacionalidad		Parentesco / relación con el menor			

La persona solicitante declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

**DESEO SUSCRIBIRME** al servicio de notificaciones informativas dependiente de la Concejalía de Centros Sociales del Ayuntamiento de Oviedo para informarme sobre las actividades ofertadas en la red de Centros Sociales, así como cualquier otra cuestión relacionada con mi solicitud a través de la dirección electrónica incluida en la solicitud. Esta confirmación reunirá la validez legal contemplada según la Ley la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(1) Si señala esta opción el campo dirección electrónica es obligatorio

**FECHA**

Oviedo, a _____ de _____ de 20 _____
--------------------------------------

**FIRMA**

Firma (del representante)
---------------------------

**HORA:**
**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la ficha de inscripción en actividades de conciliación familiar-apoyo escolar. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público, en el artículo 9.2.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, revocar el consentimiento, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede. oviedo.es. | **Información adicional:** Anexo I - Información adicional protección de datos.

Espacio para el sello de registro:

**Autorización para el tratamiento (incluyendo la captación y publicación) de imágenes de las personas en el evento**

organizado por el Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de:

El derecho a la propia imagen está **reconocido en el artículo 18 de la Constitución**, regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y, al tratarse de un dato de carácter personal, también se ve afectado por la normativa de protección de datos regulada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales. En cumplimiento de la normativa antes citada, el Ayuntamiento de Oviedo necesita disponer de la autorización de las personas participantes para el tratamiento de su imagen (fotografía y video), cuando aparezcan tanto individualmente como en grupo junto con otras personas participantes en la actividad citada, es por ello por lo que solicitamos su consentimiento explícito para el uso de los citados.

Este material gráfico será **publicado y difundido a través de la web y perfiles en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) del Ayuntamiento de Oviedo, por un plazo no superior a un año.**

\*\*\*El Ayuntamiento de Oviedo advierte expresamente que la publicación en las redes sociales supone una transferencia internacional de datos personales fuera de la Unión Europea a países que carecen de la protección que otorga la normativa Europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas, por lo cual sus derechos en materia de protección de datos no están asegurados, desconociendo otras finalidades. Es por este motivo, por el cual el uso y difusión de las imágenes grabadas en las redes sociales debe contar con el consentimiento explícito de los padres o tutores conforme al artículo 49.1 a) del RGPD, previa lectura y comprensión de los riesgos que puede suponer. Por ello, si lo desea, debe consentir la publicación, marcando el check, pudiendo verificar la política de privacidad de la red social en el siguiente enlace:

- En el perfil de Facebook del Ayuntamiento y de la EEI La Florida (<https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Twitter (<https://twitter.com/es/privacy>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Instagram (<https://www.instagram.com/terms/accept/?hl=es>) país destinatario Estados Unidos.

Las imágenes serán tratadas mientras dure la finalidad para la que se recogen y durante los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento, sin perjuicio de la conservación que realizan los titulares de las redes sociales.

**Con la firma del presente documento**, los titulares de la patria potestad **CONSIENTEN EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DEL MENOR**

\_\_\_\_\_ (captación y publicación), por el Ayuntamiento de Oviedo.

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

El consentimiento explícito otorgado podrá ser revocado en los términos y condiciones que establecen las normativas que regulan el uso y tratamiento de la imagen. El tratamiento de la imagen respetará, en todo caso, el derecho a la intimidad y su propia imagen, sin que la firma de la autorización suponga un uso de la imagen con finalidad comercial o mercantil. Puede obtener más información sobre el tratamiento de los datos personales al dorso del documento o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es). o bien con el responsable de la actividad.

**FECHA**

Oviedo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**FIRMA**

(Firma del solicitante)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Gestionar la autorización para el tratamiento de la imagen, (captación y publicación) con la finalidad de dinamizar y promocionar la actividad, a través de su difusión en los perfiles de las redes sociales y en la página web del Ayuntamiento de Oviedo. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | **Destinatarios:** Los datos serán cedidos a través de las redes sociales lo que implica una transferencia internacional a Estados Unidos | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sede.oviedo.es](http://sede.oviedo.es). | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.



## DATOS ADICIONALES

### OBSERVACIONES (1)

Persona autorizada para dejar al/la menor al inicio de la actividad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Persona autorizada para recoger al/la menor a la finalización de la actividad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Toma de medicación, enfermedad, dificultad para alguna actividad...



Recibí de entrega

Recortar por la línea de puntos y entregar al solicitante

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Sello / Firma

Centro solicitado: \_\_\_\_\_

Nº de solicitud: \_\_\_\_\_

FECHA:

HORA:

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la ficha de inscripción en actividades de conciliación familiar-apoyo escolar. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público, en el artículo 9.2.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, revocar el consentimiento, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede. oviedo.es. | **Información adicional:** Anexo I - Información adicional protección de datos.

## NORMAS DE INSCRIPCIÓN

1. Sólo se permite la solicitud en 1 grupo/centro social por menor.
2. Para casos con dos solicitantes (hermanos/as) se cubrirá una solicitud por cada menor, que posteriormente irá grapada a la de su hermano/a
3. Las plazas se adjudican según orden de presentación de la solicitud (presencial o telemática), considerando ambas posibilidades
4. En el momento de la entrega del formulario, el personal municipal cumplimentará la información que figura en la parte inferior de la solicitud, y hará entrega del mismo a la persona que presenta la inscripción, a efectos de acreditación o comprobante.
5. Junto con la inscripción, los padres/madres, tutores o responsables de los/las niños/as deben especificar quién acompañará al menor, tanto en la entrega como en recogida tras los talleres la (Anexo), así como adjuntar su fotocopia del DNI y la fotocopia del DNI del menor (o libro de familia, en su defecto).
6. Si la actividad no reúne el número mínimo de participantes previsto, podrá resolverse la suspensión de taller.
7. Tras la finalización del plazo ordinario de solicitud, se publicará la relación de adjudicaciones y listas de espera en el tablón de anuncios del centro y en la página web del Ayuntamiento de Oviedo ([www.oviedo.es](http://www.oviedo.es))
8. La presentación de solicitudes podrá realizarse fuera del plazo ordinario (**periodo extraordinario**) una vez comenzado los cursos,

## NORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. No está permitida la participación de forma simultánea en varios grupos-centros.
2. Los participantes que renuncien a su plaza, deberán comunicarlo expresamente al Centro Social correspondiente. Las ausencias no justificadas reiteradas y/o sin previa comunicación motivarán la baja en el programa.
3. Los talleres se desarrollan de lunes a viernes, entre las 16:30 y las 19:30. La incorporación a los talleres deberá realizarse no más tarde de las 16:45 horas; la salida del taller se realizará no antes de las 19:15, salvo casos excepcionales. Cuando se tenga previsto alterar el horario de recogida, los padres/madres responsables deberán comunicarlo al monitor con previa antelación.
4. La recepción de los/las niños/as se realizará SIEMPRE en el exterior del Centro Social, previa identificación de su responsable o persona autorizada
5. Al inicio del programa se comunicará a cada tutor-responsable el material escolar (papelería y estuche) que debe aportar cada participante. Este material puede ser el ya utilizado durante el curso escolar
6. Gestión de vacantes: En caso de generarse plazas vacantes, se acudirá a la lista de espera. La gestión de estas listas se realizará mediante la puesta en contacto telefónico con el solicitante, así como con el envío de comunicación electrónica (en su caso).

## ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la ficha de inscripción en actividades de apoyo, refuerzo e innovación educativa en Centros Sociales.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona afectada o de su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 9.2.h) del RGPD: el tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Destinatarios

Sus datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas otras transferencias internacionales de datos que las contempladas en la autorización para la captación y difusión de la imagen.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los citados derechos podrán ejercitarse ante: Asesoría Jurídica el Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (sede.oviedo.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P3304400I

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

**Teléfono:** 984 083 800

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:**

**Autorización:** La finalidad del tratamiento es la gestión del consentimiento para la captación y difusión de las imágenes de los datos de las personas afectadas.

**Publicación:** Difusión de la imagen en los medios establecidos en el modelo de autorización.

**Plazos de conservación:**

**Autorización:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

**Publicación:** Los plazos establecidos en el modelo de autorización.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el modelo de autorización como el relativo al tratamiento de la imagen será el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, el artículo 49.1.a) del RGPD: consentimiento explícito de la persona afectada o su representante legal.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud

### Destinatarios

**Autorización:** Los datos serán cedidos a través de las redes sociales indicadas en el modelo de autorización.

**Publicación:** Está prevista la publicación en los medios indicados en el modelo de autorización.

**Transferencia Internacional de datos personales:** En aquellos casos en los que esté prevista la publicación de imágenes en los perfiles de las redes sociales, web existe una transferencia internacional de datos personales (tratamiento de datos fuera de la Unión Europea, lo que supone que no siempre están garantizadas las medidas de seguridad ni los derechos establecidos en la normativa europea para el tratamiento de los datos personales, por lo que recabaremos el consentimiento explícito a la transferencia hacia Estados Unidos debido a los riesgos que conlleva la ausencia de decisión de adecuación y de garantías adecuadas.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.