

DATOS DEL SOLICITANTE (EN EL CASO DE MENORES DE EDAD O PERSONAS SUJETAS A TUTELA LEGAL)

Nombre y apellidos		NIF/NIE/CIF			
Dirección (calle, plaza, etc)*		Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Fecha de nacimiento	Curso o nivel escolar actual		Centro de Apoyo (en su caso):		

DATOS DEL SOLICITANTE (ADULTOS) O REPRESENTANTE (EN CASO DE MENORES Y SUJETOS A TUTELA LEGAL)

Nombre y apellidos		NIF/NIE/CIF			
Dirección (calle, plaza, etc)*		Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			
Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Parentesco / relación con el solicitante (en caso de representantes)			

¿Se acoge a reserva de plaza por discapacidad? **SÍ *** **NO**

Para poder acogerse a la opción de reserva de plaza para personas con diversidad funcional los solicitantes deberán personarse directamente en el Centro Social Muñoz Degraín (calle Plaza Salvador Allende) en horario: de 09:30 a 13:30 y de 16:30 a 20:30 de lunes a viernes. Para más información pueden contactar en el teléfono **691588946** durante los horarios anteriormente señalados

¿Necesita algún tipo de apoyo para participar? **No** **Sí**

En caso afirmativo, defina el tipo de apoyo:

La persona solicitante declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

FECHA **HORA:**

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

Firma (del representante /solicitante adulto)

Recibí de entrega
Recortar por la línea de puntos y entregar al solicitante

A cumplimentar por el Ayuntamiento



Sello / Firma

Actividad(es): _____ | _____ | _____

Centro Social: _____ Nº de solicitud: _____ Fecha: _____

Autorización para el tratamiento (incluyendo la captación y publicación) de imágenes de las personas en el evento

organizado por el Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de:

El derecho a la propia imagen está **reconocido en el artículo 18 de la Constitución**, regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y, al tratarse de un dato de carácter personal, también se ve afectado por la normativa de protección de datos regulada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales. En cumplimiento de la normativa antes citada, el Ayuntamiento de Oviedo necesita disponer de la autorización de las personas participantes para el tratamiento de su imagen (fotografía y video), cuando aparezcan tanto individualmente como en grupo junto con otras personas participantes en la actividad citada. Es por ello por lo que solicitamos su consentimiento explícito para el uso de los citados datos.

Este material gráfico será **publicado y difundido a través de la web y perfiles en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) del Ayuntamiento de Oviedo, por un plazo no superior a un año.**

***El Ayuntamiento de Oviedo advierte expresamente que la publicación en las redes sociales supone una transferencia internacional de datos personales fuera de la Unión Europea a países que carecen de la protección que otorga la normativa Europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas, por lo cual sus derechos en materia de protección de datos no están asegurados, desconociendo otras finalidades. Es por este motivo, por el cual el uso y difusión de las imágenes grabadas en las redes sociales debe contar con el consentimiento explícito de los padres o tutores conforme al artículo 49.1 a) del RGPD, previa lectura y comprensión de los riesgos que puede suponer. Por ello, si lo desea, debe consentir la publicación, marcando el check, pudiendo verificar la política de privacidad de la red social en el siguiente enlace:

- En el perfil de Facebook del Ayuntamiento y de la EEI La Florida (<https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Twitter (<https://twitter.com/es/privacy>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Instagram (<https://www.instagram.com/terms/accept/?hl=es>) país destinatario Estados Unidos.

Las imágenes serán tratadas mientras dure la finalidad para la que se recogen y durante los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento, sin perjuicio de la conservación que realizan los titulares de las redes sociales.

Con la firma del presente documento, Don/Doña _____

con DNI _____ **CONSIENTE los tratamientos DE SU IMAGEN** (captación y publicación), por el Ayuntamiento de Oviedo.

El consentimiento explícito otorgado podrá ser revocado en los términos y condiciones que establecen las normativas que regulan el uso y tratamiento de la imagen. El tratamiento de la imagen respetará, en todo caso, el derecho a la intimidad y su propia imagen, sin que la firma de la autorización suponga un uso de la imagen con finalidad comercial o mercantil. Puede obtener más información sobre el tratamiento de los datos personales al dorso del documento o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: dpd@oviedo.es. o bien con el responsable de la actividad.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Gestionar la autorización para el tratamiento de la imagen, (captación y publicación) con la finalidad de dinamizar y promocionar la actividad, a través de su difusión en los perfiles de las redes sociales y en la página web del Ayuntamiento de Oviedo. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: Los datos serán cedidos a través de las redes sociales lo que implica una transferencia internacional a Estados Unidos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

DATOS ADICIONALES EN EL CASO DE MENORES DE EDAD

OBSERVACIONES (1)

Persona autorizada para dejar al/la menor al <u>inicio</u> de la actividad:		
Persona 1 Nombre y Apellidos	DNI	Teléfono
Persona 2 Nombre y Apellidos	DNI	Teléfono
Persona autorizada para recoger al/la menor a la <u>finalización</u> de la actividad:		
Persona 1 Nombre y Apellidos	DNI	Teléfono
Persona 2 Nombre y Apellidos	DNI	Teléfono

1. Toma de medicación, enfermedad, alergias, dificultad para alguna actividad, Necesidades Educativas Especiales (NEE)...

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la ficha de inscripción en actividades inclusivas de Centros Sociales. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público, en el artículo 9.2.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, revocar el consentimiento, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede. oviedo.es. | **Información adicional:** Anexo I – Información adicional protección de datos.

SELECCIONAR UN **MÁXIMO DE 3 ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	EDAD	PLAZAS RESERVADAS*	APOYO PREVISTO	CENTRO SOCIAL	HORARIO	
PSICOMOTRICIDAD	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	ARGAÑOSA	VIERNES	11,30-12,30
TAI CHI	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	ARGAÑOSA	MIÉRCOLES	12,30-13,30
PINTURA	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	CORTIJO	LUNES	18,00-19,30
RELAJACIÓN	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	CORTIJO	VIERNES	11,00-12,00
FLEXIBILIDAD Y CONTROL POSTURAL	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	LA FLORIDA	LUNES	17,00-18,00
YOGA	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	LA FLORIDA	VIERNES	10,00-11,00
COCINA	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	OTERO	VIERNES	16,00-17,30
RISOTERAPIA	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	OTERO	MARTES	19,30-20,30
TEATRO	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	MUÑOZ DEGRAIN	LUNES Y MIÉRCOLES	11,00-12,30
CHIKUNG	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal Apoyo físico 	MUÑOZ DEGRAIN	MARTES	16,30-17,30
DIBUJO	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	TEATINOS	MARTES	10,30-12,00
MANEJO DE MIS EMOCIONES	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	TEATINOS	LUNES	16,30-18,00
PINTURA INFANTIL	-16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	VENTANIELLES	MIÉRCOLES	18,30-20,00
MACRAMÉ	+16	5	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación y lenguaje Apoyo verbal 	VENTANIELLES	LUNES	17,00-18,30

* Una vez finalizado el periodo ordinario, en ausencia de demanda la organización podrá reducir el nº de plazas disponibles

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

1. Para solicitantes acogidos a reserva de plaza para personas con discapacidad se permite solicitar un máximo de 3 actividades dentro del periodo ordinario
2. Las plazas se adjudican según orden de presentación de la solicitud (presencial o telemática), considerando ambas posibilidades
3. Para participar en esta modalidad de actividad con o sin prestación de apoyos inclusivos), previo a su admisión al Programa, se requerirá de una valoración en entrevista presencial que confirme la adecuación del alumno/a al grado de autonomía mínima exigible por la actividad. En el caso de precisar apoyos inclusivos, la adjudicación de plaza atenderá a la valoración e idoneidad de la actividad, en función de la gama de apoyos inclusivos que comprende, respetando la preferencia del solicitante según el orden en el que presentó su solicitud. Para la correcta valoración de los apoyos que pudieran precisarse, los solicitantes deberán facilitar la información que permita ajustar la adecuación de los ámbitos de apoyos previstos para los cursos solicitados.
5. Los solicitantes que deseen acogerse a la reserva de plazas para personas con diversidad funcional deberán dirigirse durante el periodo de presentación de solicitudes al Centro Social Muñoz Degraín Calle Plaza Salvador Allende, en horario: de lunes a viernes, de 09:00 a 13:30 y de 16:30 a 20:30 horas.
6. Para más información sobre el programa podrá contactarse a través del teléfono **691588946** en los horarios anteriormente señalados, así como dirección de correo electrónico: actividadesapoyo@arteaula.com
7. En el caso de personas sujetas a tutela legal, en la solicitud se especificará quién acompañará al alumno/a en el inicio y finalización del taller, así como se deberá adjuntar la fotocopia del DNI de responsable(s) o tutor(es) junto con DNI o Libro de Familia del alumno/a
8. La presentación de solicitudes podrá realizarse fuera del plazo ordinario (periodo extraordinario) una vez comenzado los cursos. En el momento de la entrega del formulario, el personal municipal cumplimentará la información que figura en la parte inferior de la solicitud, y hará entrega del mismo a la persona que presenta la inscripción, a efectos de acreditación o comprobante.
9. Si la actividad no reúne el número mínimo de participantes previsto, podrá resolverse la suspensión de taller.
10. Tras la finalización del plazo ordinario de solicitud, se publicará la relación de adjudicaciones y listas de espera en el tablón de anuncios del centro y web del Ayuntamiento de Oviedo (www.oviedo.es)

NORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. Los participantes que renuncien a su plaza, deberán comunicarlo expresamente al Centro Social. Las ausencias no justificadas reiteradas y/o sin previa comunicación motivarán la baja en el programa
2. Las personas participantes asistirán con puntualidad al comienzo de las clases. A estos efectos, y con la finalidad de garantizar un adecuado desarrollo de las sesiones se entenderá como ausencia la incorporación al taller con posterioridad a quince minutos desde su inicio, y a la inversa, la salida de la actividad quince minutos antes de la hora programada para su finalización.
3. Para el caso de alumnos/as que lo precisen y así se haya valorado, las tareas de apoyo se limitarán al tiempo de la sesión de la actividad, y no incluirán:
 - a. El acompañamiento en traslados domiciliarios a las instalaciones
 - b. La asistencia personal para las ABVD durante la estancia en el equipamiento, entendiéndose que se trata de un recurso-tarea objeto de otro tipo de apoyos sociosanitarios/asistenciales
 - c. Un servicio de respiro familiar
 - d. Aquellas tareas de apoyo en el entorno que ya se encuentren incluidas o vinieran recibiendo a través de otros recursos de apoyo comunitarios o de la red pública (como consecuencia del reconocimiento oficial de la situación de discapacidad o dependencia)
 - e. El acceso de cualquiera de los profesionales asignados a ningún tipo de expediente clínico, sociosanitario o social perteneciente a los participantes, más allá de la documentación acreditativa exigida en el proceso de inscripción

Se recuerda que ninguna actividad tiene por finalidad esencial un objetivo terapéutico, de rehabilitación o de atención temprana.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)
Teléfono: 984 083 800
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la ficha de inscripción en actividades inclusivas en Centros Sociales.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona afectada o de su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 9.2.h) del RGPD: el tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 8/2021, de 2 de junio

Destinatarios

Sus datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas otras transferencias internacionales de datos que las contempladas en la autorización para la captación y difusión de la imagen.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los citados derechos podrán ejercitarse ante: Asesoría Jurídica el Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (sede.oviedo.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P3304400I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad:

Autorización: La finalidad del tratamiento es la gestión del consentimiento para la captación y difusión de las imágenes de los datos de las personas afectadas.

Publicación: Difusión de la imagen en los medios establecidos en el modelo de autorización.

Plazos de conservación:

Autorización: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

Publicación: Los plazos establecidos en el modelo de autorización.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el modelo de autorización como el relativo al tratamiento de la imagen será el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, el artículo 49.1.a) del RGPD: consentimiento explícito de la persona afectada o su representante legal.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud

Destinatarios

Autorización: Los datos serán cedidos a través de las redes sociales indicadas en el modelo de autorización.

Publicación: Está prevista la publicación en los medios indicados en el modelo de autorización.

Transferencia Internacional de datos personales: En aquellos casos en los que esté prevista la publicación de imágenes en los perfiles de las redes sociales, web existe una transferencia internacional de datos personales (tratamiento de datos fuera de la Unión Europea, lo que supone que no siempre están garantizadas las medidas de seguridad ni los derechos establecidos en la normativa europea para el tratamiento de los datos personales, por lo que recabaremos el consentimiento explícito a la transferencia hacia Estados Unidos debido a los riesgos que conlleva la ausencia de decisión de adecuación y de garantías adecuadas.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.

Autorización para el tratamiento (incluyendo la captación y publicación) de imágenes de las personas en el evento

organizado por el Ayuntamiento de Oviedo con la finalidad de:

El derecho a la propia imagen está **reconocido en el artículo 18 de la Constitución**, regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y, al tratarse de un dato de carácter personal, también se ve afectado por la normativa de protección de datos regulada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales. En cumplimiento de la normativa antes citada, el Ayuntamiento de Oviedo necesita disponer de la autorización de las personas participantes para el tratamiento de su imagen (fotografía y video), cuando aparezcan tanto individualmente como en grupo junto con otras personas participantes en la actividad citada. Es por ello por lo que solicitamos su consentimiento explícito para el uso de los citados datos.

Este material gráfico será **publicado y difundido a través de la web y perfiles en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) del Ayuntamiento de Oviedo, por un plazo no superior a un año.**

***El Ayuntamiento de Oviedo advierte expresamente que la publicación en las redes sociales supone una transferencia internacional de datos personales fuera de la Unión Europea a países que carecen de la protección que otorga la normativa Europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas, por lo cual sus derechos en materia de protección de datos no están asegurados, desconociendo otras finalidades. Es por este motivo, por el cual el uso y difusión de las imágenes grabadas en las redes sociales debe contar con el consentimiento explícito de los padres o tutores conforme al artículo 49.1 a) del RGPD, previa lectura y comprensión de los riesgos que puede suponer. Por ello, si lo desea, debe consentir la publicación, marcando el check, pudiendo verificar la política de privacidad de la red social en el siguiente enlace:

- En el perfil de Facebook de Ayuntamiento de Oviedo y de la EEI La Florida (<https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Twitter (<https://twitter.com/es/privacy>) país destinatario Estados Unidos.
- En el perfil de Instagram (<https://www.instagram.com/terms/accept/?hl=es>) país destinatario Estados Unidos.

Las imágenes serán tratadas mientras dure la finalidad para la que se recogen y durante los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento, sin perjuicio de la conservación que realizan los titulares de las redes sociales.

Con la firma del presente documento, los titulares de la patria potestad CONSIENTEN EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DEL MENOR

_____ (captación y publicación), por el Ayuntamiento de Oviedo.

D/Dña _____ con DNI _____ Firma _____

D/Dña _____ con DNI _____ Firma _____

El consentimiento explícito otorgado podrá ser revocado en los términos y condiciones que establecen las normativas que regulan el uso y tratamiento de la imagen. El tratamiento de la imagen respetará, en todo caso, el derecho a la intimidad y su propia imagen, sin que la firma de la autorización suponga un uso de la imagen con finalidad comercial o mercantil. Puede obtener más información sobre el tratamiento de los datos personales al dorso del documento o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: dpd@oviedo.es. o bien con el responsable de la actividad.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Gestionar la autorización para el tratamiento de la imagen, (captación y publicación) con la finalidad de dinamizar y promocionar la actividad, a través de su difusión en los perfiles de las redes sociales y en la página web del Ayuntamiento de Oviedo. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. | Destinatarios: Los datos serán cedidos a través de las redes sociales lo que implica una transferencia internacional a Estados Unidos | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.