

Este formulario sirve para la solicitud de licencia de obras menores en los edificios que no estén incluidos en Catálogos de protección (salvo que las obras no afecten a los elementos especialmente protegidos). En este caso se utilizará el formulario de obras medias.

## 1. DATOS DEL COMUNICANTE/SOLICITANTE<sup>1</sup>

|   |            |                     |           |
|---|------------|---------------------|-----------|
| Nombre y Apellidos / Razón social:  |            | NIF/NIE/CIF/DNI     |           |
| Domicilio a efectos de notificaciones:  |            |                     |           |
| Código Postal:  | Localidad: | Municipio:          | Provincia |
| Teléfono(s)/  |            | Correo electrónico: |           |
| SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS: El solicitante acepta recibir las notificaciones derivadas del expediente de manera electrónica, para lo que tendrá que registrarse en el portal del ciudadano ( <a href="https://portal.oviedo.es/">https://portal.oviedo.es/</a> ). En caso de que no las acepte marque esta casilla <input type="checkbox"/> |            |                     |           |

(1) El solicitante será el responsable de abonar la tasa correspondiente (art. 3.1 de la Ordenanza Fiscal nº 103).

## 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

|  |            |                     |           |
|--|------------|---------------------|-----------|
| Nombre y Apellidos:                    |            | NIF/NIE/CIF/DNI     |           |
| Domicilio a efectos de notificaciones: |            |                     |           |
| Código Postal:                         | Localidad: | Municipio:          | Provincia |
| Teléfono(s)/                           |            | Correo electrónico: |           |
| RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:           |            |                     |           |

(2) Deberá de presentarse documento justificativo de la representación, salvo que el representante pertenezca a un Colegio Profesional con el que exista convenio.

## 3. DATOS DE LA EDIFICACIÓN OBJETO DE ACTUACIÓN (OBLIGATORIO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|
| Dirección:                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |
| Localidad:                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Código Postal: |  |  |  |  |
| Referencia Catastral:<br>(OBLIGATORIO) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |

## 4. OBRAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA

|                          | CONCEPTO   | PRESUPUESTO SIN IVA |
|--------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>SUSTITUCIÓN/RENOVACIÓN</b> de canalones, bajantes, material de cubrición incluidas impermeabilizaciones sin modificar la posición o aspecto exterior  |                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>REPARACIONES EN FACHADAS O EN OTROS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS</b> (cerramientos...) que excedan las admitidas por Declaración Responsable (sin modificar la composición o aspecto exterior)   |                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍAS EXTERIORES SIN MODIFICAR DIMENSIÓN DE HUECOS:</b><br>a) Sin modificar despiece, color ni posición respecto al plano de fachada.<br>b) Modificando despiece y/o color y/o posición respecto al plano de fachada, ajustados a propuesta conjunta aprobada. Debe incluirse la referencia a la propuesta conjunta aprobada (indicar nº de expediente en que se tramitó si fuera otro).<br>c) Modificando despiece y/o color y/o posición respecto a la fachada sin propuesta conjunta. Este supuesto requiere la tramitación de propuesta conjunta (en este caso se seguirá el procedimiento de obra media) |                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>PAVIMENTACIÓN DE PARCELA PRIVADA</b> , si la superficie de actuación es inferior a 10 m <sup>2</sup> (reparación, renovación, sustitución de pavimento exterior, sin modificar rasante y sin movimiento de tierras). En otro caso se utilizará el formulario de obras medias  |                     |

### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la licencia de obras menores. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sede.oviedo.es](https://portal.oviedo.es/). | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

5. DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTARSE

5.1. EN TODOS LOS CASOS:

**Acreditación de la representación**, en su caso, y copia del DNI del representante y del solicitante.

**Fotografía/s** de la zona de actuación pretendida (**OBLIGATORIO APORTARLAS**)

**Descripción** detallada de la intervención:

**Presupuesto total de ejecución material sin IVA**, mano de obra incluida, con exclusión de las partidas de seguridad, salud y control de calidad: \_\_\_\_\_ (**OBLIGATORIO INDICARLO**)

5.2 ADEMÁS, PARA PAVIMENTACIÓN DE PARCELA PRIVADA SE PRESENTARÁ:

**Plano de la parcela** en que se interviene (sobre la base gráfica del Plan General de Ordenación o sobre cartografía catastral) señalando superficie de actuación.

6. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (**OBLIGATORIO INDICARLA**)

7. DECLARO QUE:

A los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar, salvo indicación expresa en sentido contrario, para lo cual se deberá rellenar la siguiente casilla:

No autorizo a que el Ayuntamiento de Oviedo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas.

FECHA

Oviedo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

FIRMA

(De la persona solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la licencia de obras menores. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I  
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)  
Teléfono: 984 083 800  
Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la comunicación previa para intervenciones sin repercusión urbanística ni medioambiental.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la toma de posesión.

### Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. No están previstas transferencias de datos a terceros países ni organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: [sede.oviedo.es](http://sede.oviedo.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es), con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: [dpd@oviedo.es](mailto:dpd@oviedo.es).