



D.L. O-367/1967

## SUMARIO

### JUNTA DE GOBIERNO

- Sesión nº 23/2024, de 11 de abril (ordinaria) ..... 1

### ANUNCIO

- Plan Estratégico de Subvenciones del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana ..... 3

## JUNTA DE GOBIERNO

Sesión nº 23/2024, de 11 de abril (ordinaria)

### EXTRACTO DE ACUERDOS

#### 1º.- ACTA SESIÓN ANTERIOR

1.1.- Aprobar acta de la Junta de Gobierno ordinaria de 4 de abril de 2024.

#### 2º.- CONTRATACIÓN

2.1.- Aprobar el proyecto técnico para la ejecución de obras de rehabilitación del canal de abastecimiento de agua a Oviedo (Canal del Aramo) en Barrea (Morcín). (CO2024/5)

2.2.- Aprobar el proyecto técnico para la ejecución de obras de reparación de colector de la red municipal de saneamiento en Pedruño. (CO2024/6)

2.3.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras de reforma del sistema hidráulico de PCI del edificio de urbanismo del ayuntamiento de Oviedo, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, con un presupuesto máximo de 94.108,68 €, IVA incluido y plazo máximo de ejecución de doce semanas. (CO2022/23)

2.4.- Aprobar la cancelación de la garantía definitiva constituida por la empresa, Asturviesca, S.L., adjudicataria del lote 1 del contrato de obras de adecuación y mejora en el campo de San Francisco y diversos jardines municipales, por importe de 4.670,61 €. (CO2022/2)

2.5.- Aprobar la cancelación de la garantía definitiva constituída por la empresa, Excavaciones Allende y Jardinor, S.L., adjudicataria del lote 1 del contrato de obras de adecuación y mejora en el campo de San Francisco y diversos jardines municipales, por importe de 4.670,61 €. (CO2022/2)

cataria del lote 2 del contrato de obras de adecuación y mejora en el campo de San Francisco y diversos jardines municipales, por importe de 9.073,14 €. (CO2022/2)

2.6.- Aprobar la quinta modificación del contrato servicios de limpieza y conserjería de los edificios, dependencias e instalaciones municipales del Ayuntamiento de Oviedo, lote 1, por la paralización de las actividades en varios centros, “Centro Social de Santa Marina de Piedramuelle” ( 1.447,20 €/año 2024) y “Campo de Fútbol de la Pixarra” (1.952,04 €/año 2024), resultando la diferencia entre el precio inicial del contrato y el importe resultante de la modificación 5ª es de 159.214,03 euros a la baja, inferior al 10% del precio inicial (1.458.800,61 euros). (CC2022/70)

2.7.- Adjudicar ambos lotes del contrato de servicios para la realización de trabajos auxiliares para las elecciones europeas de 9 de junio de 2024, a la empresa ASTURIAS CONTROL SERVICE, S.L., en los precios ofertados de 17.500,00 euros (IVA 21% no incluido) para el lote 1 y 34.000,00 € (IVA 21% no incluido) para el lote 2, plazo de ejecución resultante de aplicar la reducción que se contempla en la oferta para cada uno de los lotes, con respecto a los plazos establecidos en ambos casos en la cláusula 6 del Anexo I del PCAP y restantes condiciones de su oferta. (CC2024/5)

### 3º.- PROTOCOLO

3.1.- Aprobar la cesión de la Plaza de Trascorrales a la Fundación Musical Ciudad de Oviedo para la celebración de la exposición conmemorativa del 25º Aniversario de Oviedo Filarmonía, del 10 al 16 de junio de 2024. (1002-0003 2024/13)

### 4º.- OFICINA PRESUPUESTARIA

4.1.- Iniciar procedimiento de revisión de oficio del contrato verbal del que se derivan las facturas de la empresa FCC Medio ambiente S.A, por importe total de 35.676,36 €, por el concepto de limpieza de fuentes ornamentales y tratamiento necesario para la prevención y control de la legionelosis, en periodo comprendido entre 28/08/22 y 9/01/2023. (2500-0006 2024/1)

4.2.- Remitir el expediente de reconocimiento de deuda deriva del servicio de mantenimiento de instalaciones térmicas en edificios, dependencias e instalaciones municipales, al Consejo Consultivo del Principado de Asturias solicitando el previo y preceptivo dictamen a la declaración de nulidad de la contratación verbal; notificando a VEOLIA SERVICIOS NORTE SAU la suspensión del plazo para resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1,d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. (2500-0006 2023/4)

### 5º.- GESTIÓN DEL PATRIMONIO

5.1.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo de la JGL de fecha 02/12/2021, por el que se resuelve el expediente de investigación de apropiación de camino público en carretera de Naves, altura de Campo de la Iglesia, 3. (1300-0051 2020/3)

### 6º.- EDUCACIÓN

6.1.- Aprobar la convocatoria que rige el proceso de admisión para el próximo curso escolar 2024-2025 en las siete Escuelas de Primer Ciclo de Educación Infantil (0 a 3 años) del Ayuntamiento de Oviedo que se enumeran: Colloto, Corredoria, Dolores Medio, Florida, María Balbín, Montenuño y Rubín. (4300-0032 2024/1)

### 7º.- SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL

7.1.- Aprobar la apertura de un período de consulta pública por plazo de 20 días hábiles y mediante anuncio en la web municipal, previa a la modificación de las Bases que regulan el procedimiento de concesión de las ayudas de emergencia social. (4900-0200 2024/1)

### 8º.- INFORMES, RUEGOS Y PREGUNTAS

No se formulan.

### Fuera del Orden del Día:

1.- Aprobar la Primera Modificación del Plan Estratégico de Subvenciones correspondiente al Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana 2023-2025. (5700-0004 2024/2)

2.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares para la contratación del programa de conciliación en periodos no lectivos verano 2024, mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación y trámite ordinario, con un presupuesto máximo de 324.432,47 €, IVA incluido y plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2024. (CC2024/73)

3.- Adjudicar la contratación de suministro e instalación de maquinaria cardiofitness con destino a distintas instalaciones polideportivas municipales, a la empresa DISTRIBUCIONES SUÁREZ CASTILLA Y LEÓN, S.L., en el precio ofertado de 69.445,27 €, IVA excluido, con un plazo de ejecución de 3 días hábiles resultante de reducir 12 días hábiles de plazo de ejecución, sobre el máximo de 15 días hábiles. Excluir las ofertas presentadas por Bodytone International Sport, S.L.; Exercycle, S.L.; Jaime Llorca Botas; Johnson Health Technologies Iberica, S.L.; Salter Sport, S.A. y Sava Servicios Deportivos, S.L. (CS2023/98)

4.- Adjudicar el Lote 2 (Jaimas) del contrato de suministro de: alquiler, montaje y desmontaje de casetas de madera, otras estructuras y suministro de alquiler de instalación eléctrica para el "MERCADO DE LA FERIA DE LA ASCENSIÓN 2024", a TOLDOS BARRY, S.L. ofertando un porcentaje de baja del 10% sobre la totalidad del precio de las jaimas, y con un precio máximo de 6.625,00 €, IVA excl. Adjudicar el Lote 3 (Instalación eléctrica) a GERMAN VIZCAÍNO S.L por el porcentaje de baja ofertado sobre la totalidad de los precios unitarios de 5,05%, con un precio máximo de 20.210,00 €, IVA excl. Ambas adjudicaciones con compromiso de reducción del plazo de resolución de incidencias que puedan surgir durante el desarrollo establecido como requisito en el punto 3 del PPT en 1 hora, así como el resto de condiciones de su oferta y plazo de ejecución desde el 29 de abril o desde el día siguiente a su formalización, hasta el 16 de mayo de 2024. Declarar desierto el Lote 1 (Casetas), al desistir voluntariamente la empresa NIÑOS EN LAS LLAMAS, SLU. (CS2024/10)

5.- Designar con el nombre de "RAFAEL VELASCO CADENAS" al pasaje, sito entre la calle Colegio Virgen Milagrosa y que da frente al parque Colegio Santa María del Naranco. (5500-0007 2024/6)

6.- Designar con el nombre de "COLEGIO SANTA MARÍA DEL NARANCO" al parque, sito entre las calles Colegio Virgen Milagrosa, Dulce Nombre de Jesús (Dominicas) y futuro pasaje Rafael Velasco Cadenas. (5500-0007 2024/7)

Oviedo, 17 de abril de 2024. El Secretario de la Junta de Gobierno, D. Ignacio Cuesta Areces.

## ANUNCIO

### PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL SERVICIO DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA

Se hace público que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Oviedo, el 11 de abril de 2024, aprobó la primera modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana, que se publica como texto consolidado a continuación:

#### PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL SERVICIO DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA

##### 1. Introducción.

El Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana se creó por Resolución Alcaldía nº 2017/7946, de 26 de mayo de 2017, por la que se aprueba la Estructura Orgánica del Ayuntamiento de Oviedo, modificada posteriormente por Resolución de Alcaldía nº 2021/1133, de 25 de enero de 2021, por la que se procede a nueva configuración interna del Servicio.

Las subvenciones públicas constituyen la principal actividad de fomento que desarrollan las distintas Administraciones Públicas. La planificación estratégica de la actividad subvencional constituye así un instrumento valioso para orientar la acción del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana, con vistas a alcanzar importantes mejoras:

**Mejora de la eficiencia:** Los Planes Estratégicos de Subvenciones facilitan una reflexión a alto nivel sobre cuestiones como objetivos estratégicos, recursos o sectores a los que se destinan las ayudas, lo cual redundará en un máximo aprovechamiento del esfuerzo. Además, ayudarán a actuar de manera coordinada con otras administraciones, minimizando posibles duplicidades o ineficiencias en la acción pública en materia de subvenciones.

**Mejora de la eficacia:** El Plan Estratégico de Subvenciones explicita los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con cada ayuda, así como los indicadores del grado de consecución de los mismos. De esta manera, se sientan las bases para analizar periódicamente si la subvención en cuestión está resultando efectiva para los fines que se persiguen y, en su caso, adoptar las medidas correctoras que procedan.

**Mejora de la transparencia:** La sociedad actual demanda unos poderes públicos que actúen con arreglo al principio de transparencia y que rindan cuentas de su actividad a la ciudadanía. En este sentido, los Planes Estratégicos de Subvenciones ayudan a que los ciudadanos conozcan cómo se toman las decisiones que les afectan, cómo se manejan los fondos públicos o bajo qué criterios actúan nuestras instituciones. Así, estos planes se inscriben en lo que el artículo 6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno define como "información institucional, organizativa y de planificación"

que debe ser objeto de publicidad activa. La Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés establece en el artículo 8 la obligación de publicación de los Planes Estratégicos de Subvenciones y sus modificaciones.

Mejora del servicio a la ciudadanía: Al proporcionar a los potenciales beneficiarios una información útil y de calidad sobre las previsiones del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana en materia de ayudas, los planes estratégicos de subvenciones contribuyen a mejorar el servicio prestado.

Consciente de la importancia de esta planificación para la adecuada ejecución de la política subvencional de las administraciones, la LGS establece en su artículo 8 que los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. Esta previsión de la Ley encuentra su desarrollo reglamentario en la sección 1.ª del capítulo III del título preliminar del RLGS (artículos 10 a 15) donde se regula el ámbito y contenido de los Planes; los principios directores a los que deben ajustarse; la competencia para su aprobación; su seguimiento y los eventuales efectos de su incumplimiento.

De acuerdo con la jurisprudencia sentada por las sentencias del Tribunal Supremo de 26 de junio y 4 de diciembre de 2012, y la más reciente STS306/2021, de 4 de marzo de 2021, la falta de Plan Estratégico de Subvenciones determina la nulidad de la subvención. Así lo declara expresamente la Sentencia en su fundamento de derecho cuarto: “El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debe ser interpretado en el sentido de que la aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones, con carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituye un requisito esencial del procedimiento subvencional, de modo que el incumplimiento de esa obligación, por parte de la Administración pública o Entre público convocante de las ayudas públicas, determina la nulidad de la Orden de convocatoria de la subvención”.

## **2. Ámbito temporal y subjetivo.**

### *2.1. Ámbito Temporal.*

A la hora de definir cuál debe ser el ámbito temporal del Plan Estratégico de Subvenciones (PES), hay que estar a lo establecido al respecto en el artículo 11.4 del RLGS, según el cual “los planes estratégicos contendrán previsiones para un período de vigencia de tres años, salvo que, por la especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer un plan estratégico de duración diferente”.

De acuerdo con el criterio marcado por el Tribunal de Cuentas y con lo previsto en el propio RLGS, el presente PES tendrá una duración de tres años y se aplicará a los ejercicios 2023, 2024 y 2025.

### *2.2. Ámbito Subjetivo.*

El presente PES será de aplicación al Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana.

En este Servicio se agrupan tres Secciones:

- La Sección de Participación Sectorial y Distritos.
- La Sección de Transparencia.
- La Sección de Atención Ciudadana y Registro.

## **3. Proceso de elaboración y aprobación del plan.**

Las fases del proceso seguido en la elaboración del presente PES han sido las siguientes:

1ª La Sección de Participación Sectorial y Distritos, que es el único centro gestor del Servicio que tramita convocatorias de subvenciones, realiza un análisis de las subvenciones gestionadas en los últimos tres ejercicios, define sus objetivos y líneas estratégicas y realiza una propuesta de PES referido a su ámbito gestor.

2ª El Servicio, teniendo en cuenta la propuesta del centro gestor y el marco presupuestario, elabora el texto del PES, que se remite a la Intervención General Municipal para informe.

3ª Se somete el PES a la aprobación del órgano competente. Ningún órgano municipal tiene atribuida expresa-mente la competencia para la aprobación del PES, por lo que se atribuye al Alcalde en virtud de la competencia residual del artículo 124. 4 ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Pero la Alcaldía, mediante Resolución n.º 2019/9182, de 21 de junio, delegó a favor de la Junta de Gobierno Local, entre otras, la competencia para la concesión de subvenciones. Siendo el Plan un trámite formal previo a la aprobación de las bases reguladoras y de las convocatorias, debe entenderse comprendida su aprobación en la anterior delegación. Dicha delegación debe ponerse además en relación con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la LGS: “Los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones “, luego la competencia para el establecimiento de las subvenciones incluye la de aprobación de los planes estratégicos.

La estructura del Plan sigue lo establecido por la Intervención General de la Administración del Estado en la Guía General para la elaboración, seguimiento, control, evaluación y publicidad de los Planes Estratégicos de Subvenciones.

#### 4. Planificación estratégica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.1 del RLGS, los objetivos que contiene este Plan Estratégico están vinculados con los establecidos en los programas presupuestarios del Servicio.

Con su aprobación se da cumplimiento al mandato legal recogido en el art. 8.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, que obliga a los Ayuntamientos que previamente a la concesión de subvenciones, procedan a aprobar su correspondiente Plan Estratégico.

En el presente PES se recoge una única Línea estratégica: Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para entidades sin ánimo de lucro, destinadas a proyectos de participación ciudadana, que tiene dos objetivos específicos: Financiar proyectos de actividades y proyectos de funcionamiento y/o equipamiento.

#### 5. Marco presupuestario.

La financiación de las ayudas contempladas en el PES se lleva a cabo con cargo al Capítulo 4 de gastos del Presupuesto del Ayuntamiento de Oviedo de los ejercicios correspondientes.

Considerando los centros gestores establecidos en la clasificación orgánica municipal, atendiendo a la clasificación por programas de acuerdo con la estructura presupuestaria de las entidades locales aprobada por la Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, las subvenciones del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana (CL. Orgánica 470) se incluyen en el programa: 924 "Participación ciudadana".

Aplicación	Subvención	Importe
47.092.448.999	Convocatoria de subvenciones Participación Ciudadana	70.000,00 €

En el Presupuesto Municipal aprobado para el año 2024, el importe total de la partida presupuestaria destinada a la convocatoria de subvenciones de Participación Ciudadana, sufre una reducción en su cuantía, minorándose 30.000,00 €, pasando de los 100.000,00 € recogidos en los últimos ejercicios (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), a los 70.000,00 €, previstos para el ejercicio 2024.

Este nuevo marco presupuestario, exige modificar la distribución de las cuantías previstas en las convocatorias de 2024 y 2025 para cada uno de los dos objetivos específicos del Plan, al igual que los costes previstos en las fichas descriptivas de dichos objetivos.

#### 6. Criterios que orientan el plan.

La Intervención General Municipal en los informes de control financiero de subvenciones (el último, el Informe general de control financiero de subvenciones de 2019 correspondiente al Plan de auditoría y actuaciones de control financiero de subvenciones y ayudas públicas para 2021) ha venido reiterando la necesidad de que el Ayuntamiento de Oviedo lleve a cabo una adecuada planificación estratégica de las subvenciones y se apliquen sistemas de control y evaluación que permitan que aquellas líneas de subvenciones que no alcancen el nivel de consecución de objetivos deseado o que resulte adecuado al nivel de recursos invertidos, puedan ser modificadas o sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, eliminadas.

En este contexto, el Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana, pone en marcha el proceso de elaboración del primer PES del Servicio. Este proceso parte del estudio y análisis de las subvenciones concedidas durante los últimos ejercicios, con dos finalidades básicas: valorar el cumplimiento de los objetivos en los ejercicios anteriores y proyectar los objetivos en los próximos ejercicios.

La valoración se realiza teniendo en cuenta el número de entidades beneficiarias, el importe concedido, y su porcentaje respecto a la cuantía máxima de la convocatoria asignada para cada uno de los dos objetivos específicos (actividades y funcionamiento y/o equipamiento) que se contemplan en la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para entidades sin ánimo de lucro, destinadas a proyectos de participación ciudadana de convocatoria anual.

	PROYECTOS DE ACTIVIDADES			
	Cuantía máxima de la convocatoria	Importe concedido	Porcentaje sobre cuantía máxima	Número de entidades beneficiarias
Año 2019	90.000,00 €	75.870,00 €	84,30	51

Año 2020	90.000,00 €	73.191,80 €	81,32	40
Año 2021	90.000,00 €	57.036,40 €	63,37	35
Año 2022	90.000,00 €	49.773,74 €	55,30	35
Año 2023	70.000,00 €	40.161,00 €	57,37	26

La idea que orienta el Plan, va en consonancia con la modificación bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Pleno de 02/11/2022 (BOPA de 15/12/2022), y que pretende revertir la tendencia decreciente sostenida en los últimos años de disminución de las entidades beneficiarias y del importe concedido para proyectos de funcionamiento y/o equipamiento. Para ello, se elimina de las bases reguladoras el requisito de que sólo las entidades de reciente constitución (antigüedad no superior a 5 años) puedan ser beneficiarias de subvenciones destinadas a proyectos de funcionamiento y/o equipamiento.

	PROYECTOS DE FUNCIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO			
	Cuantía máxima de la convocatoria	Importe concedido	Porcentaje sobre cuantía máxima	Número de entidades beneficiarias
Año 2019	10.000,00 €	2.750,00 €	27,50	5
Año 2020	10.000,00 €	1.650,00 €	16,50	5
Año 2021	10.000,00 €	1.135,26 €	11,35	4
Año 2022	10.000,00 €	211,49 €	2,11	1
Año 2023	30.000,00 €	6.547,00 €	21,82	13

Con la eliminación de dicho requisito, se persigue incrementar el número de entidades beneficiarias, así como el importe concedido, consiguiendo alcanzar el nivel de consecución de objetivos deseado, que es conceder el mayor importe posible dentro de la cuantía máxima de la convocatoria.

Para conseguir un adecuado reparto de los recursos invertidos, coherente con la evolución histórica y las previsiones de futuro, se modificó la distribución de las cuantías previstas en la convocatoria para cada uno de los dos objetivos específicos.

Así se hizo en la convocatoria del primer año de vigencia del Plan (2023). En el caso de proyectos de actividades, rebajándose la cuantía máxima actual prevista, pasando de 90.000,00€ a 70.000,00€. Y en el caso de proyectos de funcionamiento y/o equipamiento, incrementándose la cuantía máxima actual prevista, pasando de 10.000,00€ a 30.000,00€.

Sin embargo, el nuevo marco presupuestario, exige modificar la distribución de las cuantías previstas en las convocatorias de 2024 y 2025 para cada uno de los dos objetivos específicos del Plan, al igual que los costes previstos en las fichas descriptivas de dichos objetivos.

Para ello, se establece una nueva distribución que, siendo ajustada a ese nuevo marco presupuestario, resulte proporcional y coherente con los costes previstos.

En este sentido, la distribución que se contempla resulta proporcional en tanto en cuanto se respeta el mismo porcentaje 70/30 destinado a cada uno de los objetivos, pasando de 70.000,00 €, en el caso de proyectos de actividades, y 30.000 €, en el caso de proyectos de funcionamiento y/o equipamiento, a 50.000,00 €, en el caso de proyectos de actividades, y 20.000 €, en el caso de proyectos de funcionamiento y/o equipamiento.

Y además, resulta coherente con los costes previstos, atendiendo al importe concedido el último año (2023). Proyectos de actividades, cuantía máxima de la convocatoria (70.000,00 €), importe concedido (40.161,00 €). Proyectos de funcionamiento y/o equipamiento, cuantía máxima de la convocatoria (30.000,00 €), importe concedido (6.547,00 €).

En todo caso, se trata de un reparto estimativo, y sin perjuicio de que, como viene recogido en las bases reguladoras, en el caso de que el importe correspondiente a cada uno de los dos objetivos específicos no se agotase, el saldo resultante pueda incorporarse al otro para atender las solicitudes de aquellas entidades que no hayan recibido subvención por falta de créditos en el objetivo correspondiente, ya sean proyectos de actividades o proyectos de funcionamiento y/o equipamiento.

## 7. Objetivos estratégicos.

Las subvenciones del servicio se ajustan al siguiente objetivo estratégico: Fomentar y apoyar el asociacionismo.

## 8. Seguimiento y evaluación del plan.

Tal y como contempla la letra c) del artículo 12.1 del RLGS, las fichas de la única línea de subvención incorporan una serie de

indicadores que, oportunamente medidos, permitirán efectuar un adecuado seguimiento de su ejecución y una estimación de su efectividad para alcanzar los fines del Plan.

Para realizar el seguimiento y evaluación del presente Plan, la Sección de Participación y Distritos elaborará en el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente una memoria constatando el progreso alcanzado en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos, en función de los indicadores previamente determinados a tal fin y que figuran especificados en las fichas que se acompañan.

Dicha memoria deberá incluir:

- Información de la línea de subvención, recogiendo las subvenciones concedidas, justificadas, renunciadas y las reintegradas o en proceso de reintegro.
- El grado de cumplimiento de sus objetivos específicos y del plazo para su consecución.
- Resultado esperado, indicador y valor de partida definidos en la elaboración del PES.
- Impacto y efectos sobre la realidad en la que se ha pretendido incidir.
- Repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de la aplicación del Plan.
- Conclusiones o valoración global.
- Sugerencias para la modificación, en su caso, del Plan.

Las memorias se incorporarán al PES a efectos de referencia y seguimiento interanual.

## 9. Publicación.

El presente Plan se publicará en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en la Web municipal, en el BIM, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

## 10. Fichas descriptivas de las diferentes líneas de subvención.

A continuación, se presentan de manera detallada las fichas correspondientes a la única Línea que conforma el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Servicio de Participación, Transparencia y Atención Ciudadana.

La estructura de las fichas es la siguiente:

- Nombre de la línea de subvención: denominación oficial de la actuación que se va a desarrollar.
- Objetivo específico: objetivo concreto que se pretende con la aplicación de la línea de subvención.
- Centro gestor: centro superior o directivo con capacidad decisoria sobre el otorgamiento de las subvenciones incluidas en una línea de subvención. Coincide con la Sección tramitadora de las mismas.
- Tipo de ayuda: categoría o categorías en las que se encuadra la línea de subvención, de acuerdo con la siguiente tipología:
  - Subvención en régimen de concurrencia competitiva.
  - Subvención nominativa al amparo del artículo 22.2.a) de la LGS.
  - Subvención de carácter excepcional al amparo del artículo 22.2.c) LGS.
- Aplicación presupuestaria y costes previsibles: aplicación presupuestaria a cargo de la cual se financia la línea de subvención, así como dotación estimada para cada uno de los ejercicios presupuestarios que engloba el Plan.
- Áreas de competencia afectadas: competencia material que engloba a la línea de subvención.
- Sectores a los que se dirigen las ayudas: Entidades sin ánimo de lucro.
- Indicadores de resultado: magnitudes que miden el cumplimiento de los objetivos específicos de la línea de ayuda. Para cada indicador se define su valor actual (situación de partida) y los valores que se fijan como objetivo para los años de vigencia de la subvención.
- Calendario previsto: previsiones básicas de publicación de la convocatoria y de resolución de la concesión.
- Fuentes de financiación: en este apartado se indica si la financiación de la línea corre a cargo exclusivamente del presupuesto del Ayuntamiento de Oviedo, o si existen aportaciones de otras Administraciones Públicas, de la Unión Europea o de otros órganos públicos o privados que participen en estas acciones de fomento; así como aquellas que, teniendo en cuenta el principio de complementariedad, correspondan a los beneficiarios de las subvenciones.
- Bases reguladoras: referencia a las bases reguladoras que regirán la línea de subvenciones, o en su defecto, el convenio que establezca el régimen jurídico.

## 10.1 Objetivo: Proyectos de actividades.

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Convocar subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para que las entidades inscritas en el registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Oviedo puedan desarrollar sus proyectos de actividades.			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	FOMENTAR Y APOYAR EL ASOCIACIONISMO			
<b>CENTRO GESTOR</b>				
470				
<b>TIPO DE AYUDA</b>				
Subvenciones de concurrencia competitiva. Art. 22.1 LGS				
<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y COSTES PREVISTOS</b>				
<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>COSTES PREVISIBLES</b>	2023	2024	2025
470 924 48999		70.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
<b>ÁREAS DE COMPETENCIAS AFECTADAS</b>				
Art. 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: “Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública.”				
<b>SECTOR AL QUE SE DIRIGE LA SUBVENCIÓN</b>				
Entidades sin ánimo de lucro				
<b>INDICADORES DE RESULTADO</b>				
<b>INDICADOR FINALISTA</b>				
Número de entidades beneficiarias				
<b>SITUACIÓN DE PARTIDA</b>	2023	2024	2025	
35	Mantener/incrementar	Mantener/incrementar	Mantener/incrementar	
<b>CALENDARIO PREVISTO</b>				
	2023	2024	2025	
<b>CONVOCATORIA</b>	Primer trimestre	Primer trimestre	Primer trimestre	
<b>RESOLUCIÓN</b>	Segundo trimestre	Segundo trimestre	Segundo trimestre	
<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>				
Presupuesto Ayuntamiento Oviedo				
<b>BASES REGULADORAS</b>				
Bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Pleno de 02/11/2022 (BOPA de 15/12/2022)				

## 10.2 Objetivo 2: Proyectos de funcionamiento y/o equipamiento.

SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Convocar subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a financiar los gastos de equipamiento y/o funcionamiento para las entidades inscritas en el registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Oviedo.			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	FOMENTAR Y APOYAR EL ASOCIACIONISMO			
<b>CENTRO GESTOR</b>				
470				
<b>TIPO DE AYUDA</b>				

Subvenciones de concurrencia competitiva. Art. 22.1 LGS			
Art. 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: “Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública.”			
<b>SECTOR AL QUE SE DIRIGE LA SUBVENCIÓN</b>			
Entidades sin ánimo de lucro			
<b>INDICADORES DE RESULTADO</b>			
<b>INDICADOR FINALISTA</b>			
Número de entidades beneficiarias			
SITUACIÓN DE PARTIDA	2023	2024	2025
4	Mantener/incrementar	Mantener/incrementar	Mantener/incrementar
<b>CALENDARIO PREVISTO</b>			
	2023	2024	2025
CONVOCATORIA	Primer trimestre	Primer trimestre	Primer trimestre
RESOLUCIÓN	Segundo trimestre	Segundo trimestre	Segundo trimestre
<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>			
Presupuesto Ayuntamiento Oviedo			
<b>BASES REGULADORAS</b>			
Bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Pleno de 02/11/2022 (BOPA de 15/12/2022)			

Oviedo a 17 de abril de 2024. El Primer Teniente de Alcalde y Concejales de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales, Atención Ciudadana, Participación y Distritos. Fdo.: Mario Arias Navia.

## BOLETÍN SEMANAL

El Boletín de Información Municipal del Ayuntamiento de Oviedo, tiene carácter semanal.

Los jueves estará a disposición en la siguiente dirección de Internet: [www.oviedo.es](http://www.oviedo.es)