

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **1 de 18**

## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04  
2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO.CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



**OVIEDO**.es  
ARCHIVO MUNICIPAL

Plaza de la Constitución s/n  
33009 Oviedo - Asturias  
Teléfono 984 18 50 07  
archivo@oviedo.es

**Asunto:** Memoria del Archivo Municipal 2021  
**Informa:** Ana María Herrero Montero  
**Departamento:** Archivo Municipal  
**Destino:** Secretaría General

## INFORME

Durante el año 2021, el Archivo Municipal se vio obligado a mantener las medidas tomadas frente al COVID-19, continuando la consulta presencial de documentos con cita previa y priorizando la vía telemática, correo electrónico o sede web, para atender a las necesidades de los usuarios, facilitándoles la información e formato digital para evitar desplazamientos a las oficinas municipales.

## MEDIDAS COVID-19

Continúan las medidas establecidas en junio de 2020 (fase 3) con un Protocolo de actuación frente al COVID-19 con un servicio de cita previa para todas aquellas consultas que no pudieran ser atendidas telemáticamente (ANEXO I <https://www.oviedo.es/archivo-municipal?inheritRedirect=true>)

## OBJETIVOS DEL SERVICIO

### 1 Organización y conservación de los fondos del Archivo Municipal

En 2021 tampoco se habilitó ningún depósito adicional para el Archivo, de forma que las transferencias de expedientes siguen sin realizarse, estando en este momento los archivos de oficina con graves problemas de espacio, y en condiciones que dificultan la localización y consulta de la documentación, con las implicaciones que esta situación representa para el funcionamiento interno, la transparencia institucional y el acceso de la ciudadanía.

Dada la situación de confinamiento, se escanearon los documentos solicitados en las consultas, que, posteriormente, se enviaron por medios telemáticos (36.054 documentos)

La Colección de Medallas del Ayuntamiento de Oviedo se vio reforzada por el ingreso de 53 nuevas medallas, procedentes de donaciones o adquisiciones, todas ellas de gran interés para la historia de la ciudad y alguna de ellas de gran valor por su particularidad, como el caso de la singular medalla de Alfonso XIII EN CONMEMORACIÓN DE LA FIESTA DE COVADONGA, del año 1902, la medalla de plata del XXII CAMPEONATO DEL MUNDO DE HOCKEY SOBRE PATINES, celebrado en Oviedo en 1976, las dos medallas de plata del

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **2** de **18**

## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

FIRMA 18/03/2022 10:04

2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494\_7AAQB-KU2NZ-PF4AX\_6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



2

COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, o la medalla de Julio López Hernández en conmemoración del 175 ANIVERSARIO DE LA CORPORACION MASAVEU, editada en 2015 (ANEXO II)

Se continuaron las labores de restauración y conservación de documentos con la restauración de dos retratos, realizados por Ramón García Duarte: Retrato de D<sup>a</sup> Azucena Díaz Prida, 1916, y D. Luis Muñoz Miranda, 1918 (números 39038 y 51112 del Inventario de bienes municipal) que se encontraban en malas condiciones de conservación, uno de ellos en un desván del Ayuntamiento de Oviedo. La restauración, llevada a cabo por la Conservadora-restauradora Covadonga Miravalles (Miravalles Restaura) consistió en las siguientes actuaciones (imágenes en ANEXO III):

#### RETRATOS DE DUARTE. PROCESO DE INTERVENCIÓN

- Desmontaje de la obra
- Limpieza de polvo y suciedad superficial con microaspirador del marco y la superficie del cuadro.
- Eliminación de detritus del cuadro con punta de bisturí bajo microscopio estereoscópico para una mayor precisión y control.
- El marco se limpia con algodones y una solución hidroalcohólica (50% etanol-50% agua destilada).
- La pintura se limpia superficialmente con un hisopo escurrido y una solución hidroalcohólica (50% etanol – 50% agua destilada).
- Reintegración cromática en las zonas con pérdida de capa pictórica una sutil reintegración, sin aplicar material de relleno, para favorecer la lectura de la imagen. Se emplean acuarelas de Windsor & Newton.
- Montaje de la obra con refuerzos

Por otra parte, el Archivo Municipal desarrolla, entre sus funciones, una labor de asesoría tanto para el Ayuntamiento, como para los colectivos vecinales u otros organismos. De este cometido destacaremos las siguientes actuaciones:

1. Asistencia a las reuniones y elaboración de informes y documentos de trabajo, en los siguientes grupos de trabajo municipales:
  - 🇪🇺 Comité de Seguimiento de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos del Ayuntamiento de Oviedo.
  - 🇪🇺 Comité de Seguridad de Protección de datos (LOPD)
  - 🇪🇺 Comité de Seguridad Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
2. Elaboración, entre otros, de los siguientes informes para los departamentos municipales y otras administraciones:
  - 🇪🇺 Comités municipales.
  - 🇪🇺 Altas y modificaciones de procedimientos electrónicos.
  - 🇪🇺 Investigación de titularidad de parcelas, caminos, fuentes y lavaderos, y antiguas denominaciones de lugares solicitados por Gestión de Patrimonio.
  - 🇪🇺 Informes sobre existencia de licencias de construcción y uso para la Sección Jurídico-Administrativa de Licencias Urbanísticas.
  - 🇪🇺 Estudios históricos sobre distintos aspectos de la ciudad para Alcaldía.



En este sentido hay que destacar que, la Jefatura Superior de Policía de Asturias, en atención a la colaboración mantenida con la Policía Nacional, concedió a la Archivera Municipal, Ana María Herrero, su **Metopa de reconocimiento**. La metopa le fue entregada, en el acto de la celebración de la festividad de los Santos Ángeles Custodios, patronos del Cuerpo nacional de Policía, el día 1 de Octubre de 2021, por el Alcalde de Oviedo, como autoridad presente en dicha ceremonia (ANEXO IV)

## 2 Gestión y control de los documentos administrativos del Ayuntamiento de Oviedo

El Archivo Municipal, además de la conservación de sus fondos, es el responsable de la Gestión de documentos municipales, tanto en soporte papel como en soporte informático, de forma que participa activamente en el seguimiento de la implantación de la administración electrónica y en la normativa de trabajo interno.

En este sentido, la Archivera Municipal participó en la revisión del *Plan de Implantación de la Administración Electrónica del año 2022*. Por otra parte, se implementaron en el SGDE municipal 19 nuevos procedimientos electrónicos y se modificaron 9 procedimientos electrónicos.

### 2.1. Archivo Electrónico Único en el Ayuntamiento de Oviedo (AEU-AO)

Se continuaron los trabajos para la implantación del Archivo Electrónico Único (en adelante AEU), como demanda la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, el *Real Decreto-ley 11/2018, de 31 de agosto*, y el *Real Decreto-ley 27/2020, de 4 de agosto, de medidas financieras, de carácter extraordinario y urgente, aplicables a las entidades locales*.

Para ello, tras los trabajos previos realizados en el 2020, hubo distintas reuniones de trabajo y sesiones de formación, comenzando un periodo de pruebas que continua en la actualidad, esperando su pleno funcionamiento en el 2022.

## 3 Secretaría de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA).

El artículo 14.1 del Reglamento del Archivo Municipal de Oviedo creó la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA) con la finalidad de establecer los criterios de valoración de las series documentales para su acceso o reserva, transferencia y posible eliminación.

Al seguir las restricciones de la pandemia, en el 2021 no se celebró ninguna reunión de la Comisión.

## 4 Control de los contenedores de seguridad y de la eliminación de la documentación municipal con datos sensibles.

En el 2021, siguió vigente el contrato del servicio consistente en la retirada, transporte y destrucción con certificación, y destino al reciclaje, de documentación confidencial del Ayuntamiento de Oviedo. Este contrato supone la retirada mensual de dieciséis contenedores y la recogida puntual de documentos en dependencias municipales, previo control del Archivo Municipal. Los contenedores existentes en las dependencias municipales son los siguientes:



- ✓ Casas Consistoriales de la Plaza de la Constitución, sótano: 3 contenedores
- ✓ Edificio de Peso, 2, sótano: 2 contenedores
- ✓ Edificio de Quintana, 6, archivo: 2 contenedores
- ✓ Edificio de Martínez Marina esquina a Quintana, sótano: 1 contenedor
- ✓ Edificio de Muñoz Degrain, 15: 2 contenedores
- ✓ Edificio de Seguridad Ciudadana, Camino Rubín, 64: 5 contenedores
- ✓ Grúa Municipal, Francisco Bances Candamo, s/n: 1 contenedor

Los documentos destruidos, en 2021, en los contenedores de seguridad instalados en las dependencias municipales, han supuesto un total de **6.125,2 k.** y las recogidas puntuales un total de **3.500,2 kilos**, de las cuales **984,9** eran de expedientes valorados por la CCDA. En total se han eliminado **9.625,4 kilos** (ANEXO V)

## 5 Difusión del Patrimonio Documental Municipal

La página web del Archivo Municipal resultó afectada por el final de la compatibilidad de la aplicación Adobe Flash Player en todos los navegadores, con fecha 31 de diciembre de 2020, de forma que dejaron de visualizarse más de 100.000 imágenes de documentos, entre ellas series tan consultadas como los Padrones de vecindad y los Libros de Registro Civil. Para solucionar este problema se empezó a trabajar en la migración de los datos a un nuevo Portal de Archivos que, además, presentara un conjunto de ventajas adicionales relacionadas con la posibilidad de difusión de las descripciones, mejores búsquedas y un entorno directamente orientado a las necesidades de la ciudadanía. Hay que señalar que, pese a no poderse consultar gran parte de la documentación, aumentaron las visitas al resto de los contenidos llegando a 18.999 el número de vistas.

El Archivo participó activamente en la cuenta de Instagram municipal, en tres secciones facilitando tanto imágenes como texto:

- **“Sabías que”** (ANEXO VI):
  - ✓ Derribo de los edificios de la Plaza de la Catedral y uso de sus arcos en la Fábrica de Gas
  - ✓ El Carbayón
  - ✓ La fuente de Foncalada
  - ✓ El Carnaval
  - ✓ Los oseznos Petra y Perico
  - ✓ El Naranco
  - ✓ El Reloj de la torre de las Casas Consistoriales
  - ✓ La Cámara Santa
  - ✓ El Fontán
  - ✓ El Escudo de Oviedo
  - ✓ Gascona
  - ✓ La plaza del Paraguas y San Isidoro
  - ✓ El Jardín Botánico del Campo de San Francisco
  - ✓ El palacio del Duque del Parque
  - ✓ La muralla de Oviedo
- **Qué es y dónde está?** (ANEXO VII):
  - ✓ Cárcel Fortaleza en Porlier

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**

Página 5 de 18

:

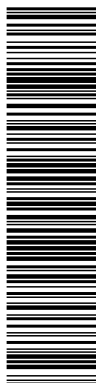
1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

FIRMA 18/03/2022 10:04

2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF54B24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



5

- ✓ Colegio de los Pardos (Colegio Mayor San Gregorio) en Porlier
- ✓ Hotel Inglés en la esquina de Fruela y Escandalera
- ✓ Convento de Santa María de la Vega en la Fábrica de Armas

➤ **Postales (ANEXO VIII):**

- ✓ Calle San Francisco
- ✓ Vista general, cuesta de la Noceda
- ✓ Procesión en la calle Cimadevilla
- ✓ Fuente de Foncalada
- ✓ Estación de ferrocarril
- ✓ Monasterio de Santa Clara
- ✓ Cuartel de Pelayo en el Milán
- ✓ Calle Padre Suárez en ruinas

El Archivo Municipal participó con sus fondos en diversas publicaciones, páginas web y artículos de prensa, entre otras:

- Artículo: "Santa María del Naranco", autor: Daniel Cortizo Álvarez, editor: Arzobispado de Oviedo.
- Publicación: HUMANA 214, Boletín digital de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Oviedo, editor: Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Oviedo (<https://fyl.uniovi.es/>)
- Publicación: "Puro Oviedo", autor: Ángel Mato Díaz, editor: Nortegráfico, 2021.
- Publicación: "Junta General del Principado de Asturias. Un parlamento con nombre propio", autores: Josefina Velasco Rozado et al., editor: Junta General del Principado de Asturias, 2021.
- Publicación: "Poder desde el claustro. Gontrodo Pérez y su sepulcro en el monasterio fontevrista de Oviedo" autores: Isabel Ruiz de la Peña González y Miguel Calleja Puerta, revista *Journal of Medieval Iberian Studies*,
- Publicación: "Historia de los Socios Fundadores del Real Oviedo F. C.", autor y editor: Marcos García Álvarez, 2021.
- Anuario de la Sociedad Protectora de la Balesquida, n. 5-6, 2021.
- Publicación: "La exposición del Arca Santa de la Catedral de Oviedo en el Museo del Prado (1935)", autor: Juan Carlos Aparicio Vega, revista *Ars Bilduna*, 2021.
- Publicación: "El Salón de Arte del Bazar Masaveu de Oviedo (1918-1927)", autor: Juan Carlos Aparicio Vega, en *Mercat de l'Art, Col·leccionisme i Museus 2020 / Bonaventura Bassegoda i Hugas* (ed.) / Domènech i Vives, Ignasi (ed.) – Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona. Servei de Publicacions, 2021
- Publicación: "Pedro Masaveu Rovira", autor: Juan Carlos Aparicio Vega, en "*Repertori de col·leccionistes i Col·leccions d'Art i Arqueologia d Catalunya*" de l'Institut d'Estudis Catalans, 2021

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **6** de **18**

## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

FIRMA 18/03/2022 10:04

2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO.CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F5BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6

## 6 Recursos humanos. Formación

La Archivera Municipal presentó la ponencia: *“Propuestas de trabajo de la Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local sobre documentos esenciales”*, en las XXI Jornadas de Archivos Municipales de Madrid, que, con el título *“Documentos esenciales en tiempos de crisis”*, se celebró telemáticamente los días 26 al 28 de mayo de 2021 (ANEXO IX)

El Archivo Municipal colabora con el programa de prácticas externas de la Facultad de Filosofía y Letras, tutelando a un/a alumno/a para la realización de un trabajo, con un total de 115 horas de prácticas. Este año el alumno tutelado, JAVIER ORTIZ VÁZQUEZ, a raíz de la situación provocada por el COVID-19, realizó sus prácticas de forma telemática, presentando, al finalizar las mismas, un trabajo con el título *“MORIR EN OVIEDO DURANTE LA GUERRA CIVIL”*, sobre los cementerios y zonas de enterramientos habilitados en Oviedo durante la guerra civil, de gran interés.

Como complemento a su formación profesional, la Archivera asistió a los siguientes cursos:

- ✚ CURSO DE A3W / FIRMADOC, para conocer y manejar la aplicación de archivo electrónico y su integración con el gestor de documentos FIRMADOC(18/02/2021, 24/02/2021 y 02/03/2021. 10 h.)
- ✚ TALLER DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO, EDICIÓN 1, organizado por el Ayuntamiento de Oviedo (29/06/2021. 2,5 h.)

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **7** de **18**

## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

FIRMA 18/03/2022 10:04

2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO.CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



7

**EL ARCHIVO EN CIFRAS**

Registros modificados en las bases de datos	1.835
Consultas de documentos y expedientes telemáticas	5.227
Consultas presenciales	318
Expedientes y documentos consultados en la Sala (documentación consultada: Expedientes de P. Urbana, P. Rural y Licencias, Libros de Acuerdos, Padrones, etc.)	1.272
Visitas a documentos en la página web	18.999
Documentos digitalizados y enviados para atención de consultas	36.054

**GASTOS DEL ARCHIVO Y DE LA BIBLIOTECA**

Suscripciones de publicaciones periódicas y adquisición de libros	49.177,66 €
Restauración de documentos	363,00 €
Contenedores de seguridad de la documentación municipal y destrucción de documentos	3.746,28 €
Adquisición de medallas	998,25 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.285,19 €</b>

## ANEXO I

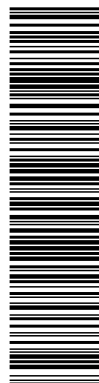
### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL FRENTE AL COVID-19

#### Servicio de consulta

- La atención a las consultas se realizará preferentemente de manera telemática (correo-e: [archivo.consultas@oviedo.es](mailto:archivo.consultas@oviedo.es), sede electrónica, registro electrónico o cualquiera de las formas de presentación de solicitudes contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). También se atenderán las consultas telefónicas (fno. 34 984 18 50 07) solicitando una dirección de correo-e para las posteriores comunicaciones.
- Las consultas se atenderán por orden de llegada. Una vez localizados los expedientes, se contestará al usuario enviando los documentos o la información solicitada por correo electrónico.
- Si se solicitaran copias del documento se escanearán en el Archivo, siempre que sea posible, enviando, previamente, un presupuesto del escaneo y la forma de pago. Para proceder al envío de las reproducciones, se deberá remitir al Archivo el PDF con la confirmación del pago.
- Si las reproducciones solicitadas se tuvieran que realizar en una empresa de reprografía externa al Archivo, bien por el tamaño de los documentos (superior a A3), bien por el número de las reproducciones solicitadas, la petición se realizará por correo-e; el personal del Archivo Municipal cumplimentará los impresos de «SOLICITUD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS» y «DATOS DE CONTACTO PARA LA EMPRESA» y avisará a la empresa de reprografía que enviará un mensajero para la recogida del material.
- La recogida y entrega de los documentos se realizará a la entrada de las Casas Consistoriales, portando mascarillas, tanto el personal del Archivo, como el de la empresa. Los documentos devueltos se almacenarán en un lugar especialmente habilitado al efecto, para pasar una cuarentena de 5 días antes de proceder a volver a colocarlos en sus expedientes y devolverlos al depósito

#### Cita previa

- Cuando sea absolutamente imprescindible, la ciudadanía podrá solicitar la consulta presencial que se formalizará mediante una cita previa para así poder controlar el número de personas en la sala de consulta.
- Las solicitudes de cita previa para la consulta de documentos de manera presencial se efectuarán a través del correo-e [archivo.consultas@oviedo.es](mailto:archivo.consultas@oviedo.es) explicando a qué tipo de información o expediente se requiere tener acceso. Se podrán consultar hasta diez documentos por jornada de trabajo, y se dispondrá de un tiempo de 90 minutos para su consulta.
- Las solicitudes de cita previa serán atendidas por riguroso orden de llegada. Una vez admitida la solicitud, el archivo comunicará las fechas libres y las condiciones de consulta de los documentos.
- La persona citada se presentará a la hora convenida en la entrada de las Casas Consistoriales, Plaza de la Constitución, 1. 33009 Oviedo (<https://goo.gl/maps/tmquCovmWTYr9zSf8>) donde será recibida por el personal del Archivo.
- Toda persona que acceda a las instalaciones del Archivo Municipal deberá adoptar las medidas adecuadas para proteger su salud y evitar contagios, así como cumplir las recomendaciones de las autoridades sanitarias, manteniendo la correspondiente





## OTROS DATOS

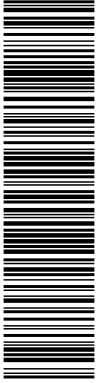
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**  
Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**  
Página 9 de 18

## FIRMAS

:  
1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04  
2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO.CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



**OVIEDO**.es  
AYUNTAMIENTO

9

distancia interpersonal con el personal del Archivo, portando mascarilla, así como sus propios equipos y recursos personales.

- El Archivo pondrá a disposición de quienes accedan al mismo, soluciones hidroalcohólicas, y toallas de papel desechables.
- Se indicará por parte del Archivo el lugar asignado en la sala de consulta. Las bolsas, carpetas y otros objetos personales se depositarán en el espacio que el Archivo tenga acondicionado a este propósito.
- Los documentos y materiales facilitados para su consulta deberán quedar en cuarentena, durante un período mínimo de cinco días, antes de poder ser utilizados de nuevo.
- La mesa y silla utilizadas serán desinfectadas tras cada uso.

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**  
Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**  
Página 10 de 18

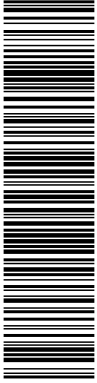
## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04  
2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB2A959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

## ANEXO II



EN CONMEMORACIÓN DE LA FIESTA DE COVADONGA. 1902



XXII CAMPEONATO DEL MUNDO DE HOCKEY SOBRE PATINES. 1976

## OTROS DATOS

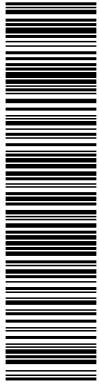
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **11** de **18**

## FIRMAS

:

- 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04
- 2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



175 ANIVERSARIO DE LA CORPORACION MASAVEU. 2015. Julio López Hernández

## OTROS DATOS

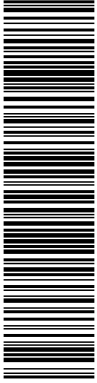
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**  
Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**  
Página 12 de 18

## FIRMAS

:  
1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04  
2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33

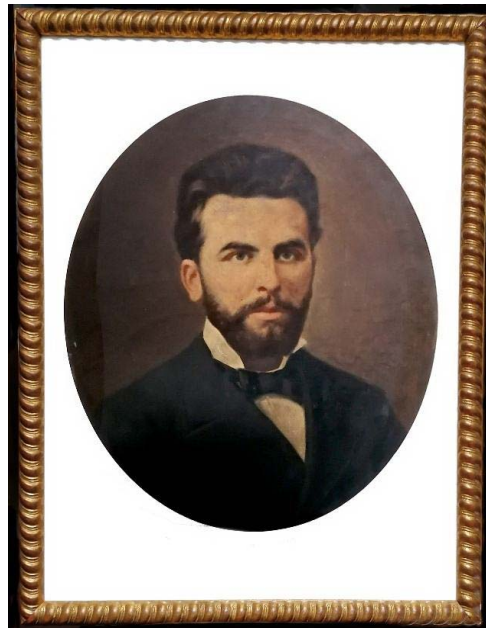


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

## ANEXO III



Retrato de Dª Azucena Díaz Prida. Ramón García Duarte. 1916



Retrato de D. Luis Muñiz Miranda. Ramón García Duarte. 1918

## OTROS DATOS

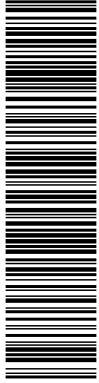
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**  
 Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**  
 Página 13 de 18

## FIRMAS

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
 FIRMA 18/03/2022 10:04  
 2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
 22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5A824959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

## ANEXO IV



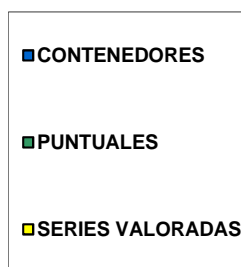
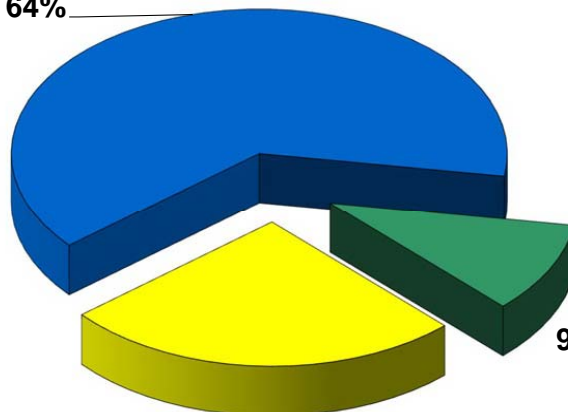
Entrega a la Archivera Municipal de la "*Metopa de reconocimiento*" de la Jefatura Superior de Policía de Asturias. Palacio de Exposiciones y Congresos, 1 de octubre de 2021

## ANEXO V

## SERIES VALORADAS Y RECOGIDAS PUNTUALES

Nº DAE	Código	Denominación de la serie	Productor	Años	Peso/K.	eliminación
DAE-1	28	Expedientes OMIC	OMIC	2010-2014	463,8	04/03/2021
DAE-2	26	Correspondencia y comunicaciones intermunicipales y con otros Organismos relacionadas con el Padrón Municipal de Habitantes	Registro y Estadística	2015-2019	1574,0	03/06/2021
		Comunicaciones del Registro Civil de Nacimientos y Defunciones	Registro y Estadística	2017-2019		03/06/2021
		Expedientes de bajas de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes	Registro y Estadística	2014-2015		03/06/2021
		Expedientes de cambios de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes	Registro y Estadística	2012-2013		03/06/2021
		Expedientes de revisiones y rectificaciones del Padrón Municipal de Habitantes y del censo Electoral	Registro y Estadística	2014-2019		03/06/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	2015-2018	87,2	03/06/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2010-2017	143,6	03/06/2021
DAE-3	47	Peticiones de presupuesto de los centros gestores	Gestión Económica	2008-2015	65	03/08/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2010-2017	43	03/08/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2017-2018	212	09/09/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2017-2018	112,6	05/11/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	2018-2019	86,5	05/11/2021
DAE-4	25	Expedientes de convocatorias de ayudas para comedor escolar y libros de texto	Educación	2013-2016	412,5	02/12/2021
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Tributos	1997-2008	300	02/12/2021
				<b>TOTAL</b>	<b>3500,2</b>	

6125,2; 64%



984,9; 10%

2515,3; 26%

Eliminación de documentos en 2021. Total: 9.625,4 kilos



## OTROS DATOS

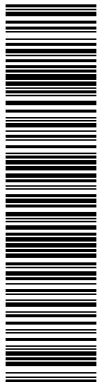
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**

Página 15 de 18

## FIRMAS

- 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04
- 2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

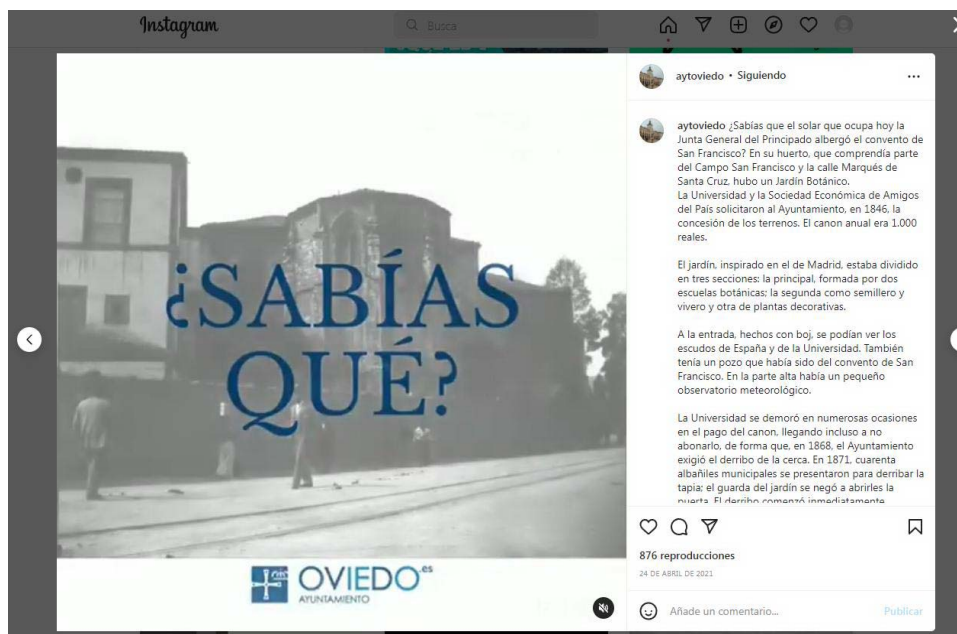
**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117935494\_7AAQB-KU2NZ-PF4AX\_6231D75A17D9B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



15

## ANEXO VI



## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **16** de **18**

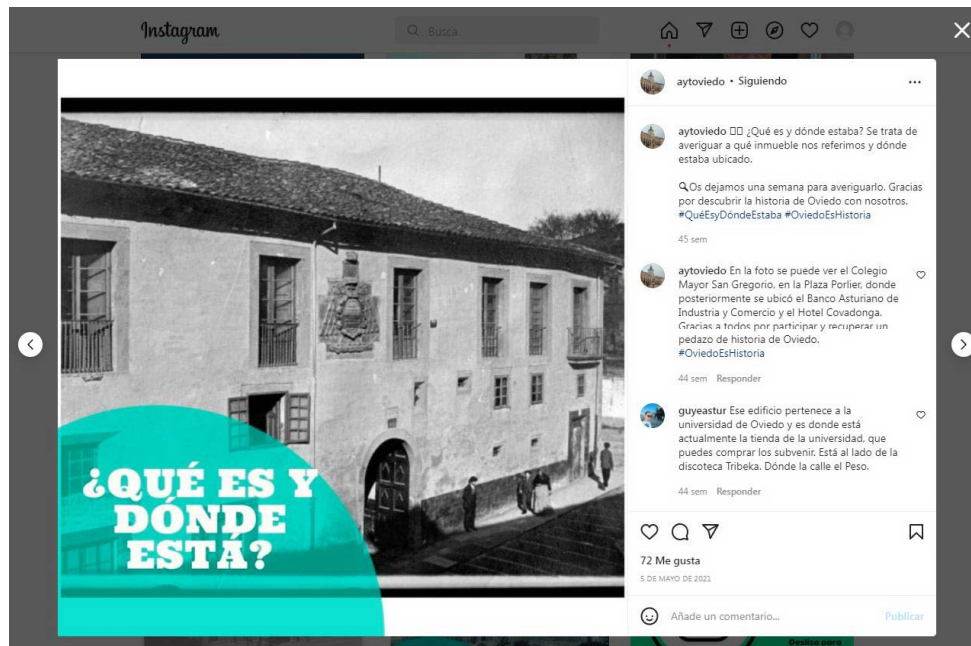
## FIRMAS

- 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04
- 2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33

## ANEXO VII





## OTROS DATOS

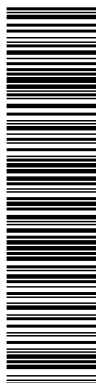
Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**

Página 17 de 18

## FIRMAS

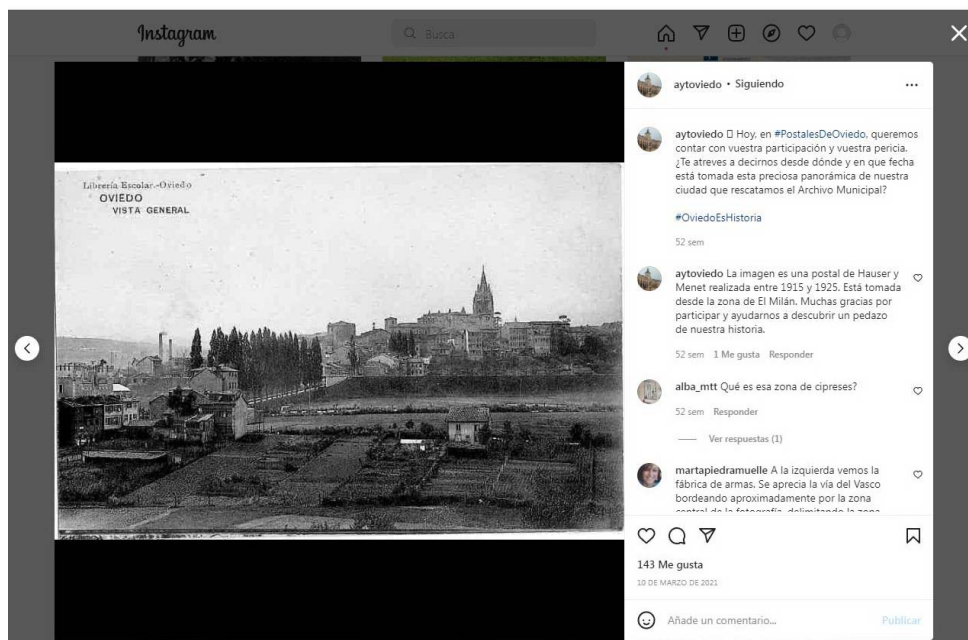
- 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO  
FIRMA 18/03/2022 10:04
- 2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO. CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**  
22/03/2022 09:33

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494\_7AAQB-KU2NZ-PF4AX\_6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

## ANEXO VIII



INSTAGRAM #PostalesDeOviedo #OviedoEsHistoria

## OTROS DATOS

Código para validación: **7AAQB-KU2NZ-PF4AX**Fecha de emisión: **22 de Marzo de 2022 a las 11:17:17**Página **18 de 18**

## FIRMAS

:

1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

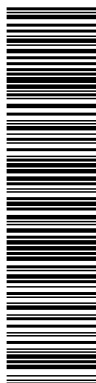
.FIRMA 18/03/2022 10:04

2.- Segundo Teniente de Alcalde y Concejal de Gobierno de Interior, Relaciones Institucionales y Atención Ciudadana del AYUNTAMIENTO DE OVIEDO.CONFORME 22/03/2022 09:33

## ESTADO

**FIRMADO**

22/03/2022 09:33



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 11735494 7AAQB-KU2NZ-PF4AX 6231D75A17D3B80917C13F6BBF5AB24959FA6A81) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

## ANEXO IX

**XXI  
JORNADAS DE ARCHIVOS  
MUNICIPALES**

**DOCUMENTOS ESENCIALES EN TIEMPOS DE CRISIS**



**XXI JOR  
AR MUN** 

**26, 27 y 28  
MAYO 2021** 

**DOCUMENTOS ESENCIALES:  
CONCEPTO, DEFINICIÓN Y METODOLOGÍA  
PARA SU IDENTIFICACIÓN**

Ana María Herrero Montero  
Jefa de Sección de Archivo y Documentación, Ayuntamiento de Oviedo

Mesa de Trabajo de de Archivos de la Administración Local