Código	**SecTecJGL001**
Asignación organizativa	**Secretaría Técnica de la Junta del Gobierno Local**

Puesto específico	**Secretario/a Técnico/a de la Junta de Gobierno Local**		
Adscripción	Funcionario		
Puesto tipo asociado	Jefe de Servicio (A)		
Nivel de reporte	Junta de Gobierno Local	**Dotación**	1
Grupo o subgrupo	A-1	**Cuerpo o escala**	Habilitado Nacional
		Administración	AE
Formación específica	La legalmente establecida	**Tipo de puesto**	Singularizado
Complemento destino	Nivel(28)	**Provisión**	Concurso de méritos
Misión del puesto	Apoyo al Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local en sus funciones.		
Funciones específicas	**Secretario/a Técnico/a de la Junta de Gobierno Local**		
	Asistencia al Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local, pudiendo asistir a las sesiones de ésta cuando sea requerido para ello. Remisión de las convocatorias a los miembros de la Junta de Gobierno Local. Fe pública en los términos de la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local. Velar por la correcta y fiel comunicación de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local. Archivo y custodia de las convocatorias, órdenes del día y actas de las reuniones de dicho órgano.		
Condiciones del puesto			

Observaciones (I)	
Observaciones (II)	

Valoración del puesto

Denominación del puesto	Factor	ER 1	ER 2	ER 3	DT 1	DT 2	DT 3	INC	DED	PEN	PEL		Puntos totales	C. Específico Anual	C. Específico Mensual (14 pagas)
Secretario/a Técnico/a de la Junta de Gobierno Local															
	Nivel	7	5	6	8	5	3	2	4	1	1				
	Puntos	12	6	9	12	5	3	2	5	1	1		56		