Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OVIEDO.es
ARCHIVO MUNICIPAL

Plaza de la Constitución s/n
33009 Oviedo - Asturias
Teléfono 984 18 50 07
archivo@oviedo.es

Asunto: Memoria del Archivo Municipal 2017
Informa: Ana María Herrero Montero
Departamento: Archivo Municipal
Destino: Secretaría General

INFORME

El Archivo Municipal elaboró, con vistas al Presupuesto de 2017, sus objetivos de servicio e indicadores de gestión. En base a ellos se presenta esta Memoria.

OBJETIVOS DEL SERVICIO

1 Organización y conservación de los fondos del Archivo Municipal

En 2017 no se habilitó ningún depósito adicional para el Archivo, de forma que tampoco se pudieron realizar transferencias de expedientes.

Se incorporaron al programa de Gestión de documentos del Archivo, Knosys, seis nuevas bases de datos, resultado de la importación de ficheros de texto, Access y Excel (Armán-negativos, Armán-placas, Bárcena, Carteles, Expedientes-licencias y Planos), así como las diferentes colecciones de objetos que las complementan. De esta forma las búsquedas se unifican en un solo programa de consulta, aumentando la rapidez y eficacia de las mismas.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 21 de abril de 2017, aprobó el *Acuerdo regulador de las Cartas de servicios del Ayuntamiento de Oviedo*. El Archivo Municipal, de acuerdo con su política de compromiso con la ciudadanía, presentó, en el mes de mayo, la ***Carta de Servicios del Archivo Municipal de Oviedo*** que fue aprobada por Junta de Gobierno Local, el 19 de mayo de 2017, y publicada en el BIM n. 21 de 25 de mayo de 2017.

A propuesta del Archivo Municipal, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el viernes, 27 de octubre de 2017, acordó el *Contrato de depósito en la Filmoteca Española, y en régimen de comodato, de tres cortometrajes*. Se trata de dos cortometrajes de Justo de la Cueva («Oviedo, Principado de Asturias» y «El gnomo de la catedral») y el cortometraje «Un paseo por Oviedo». El estado de conservación de estas películas, su fragilidad y los evidentes de síntoma de deterioro que presentaban, llevaron a que el Ayuntamiento de Oviedo, con fecha 26 de octubre de 2000, autorizara su envío a la Filmoteca española para proceder a su restauración. Una vez restaurados, la necesidad de unas condiciones especiales de conservación que no se encontraban ni en la Biblioteca ni en el Archivo, y el hecho de ser un material altamente inflamable, han motivado la firma de este contrato de depósito con la especificación de que las películas seguirán siendo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

propiedad del Ayuntamiento de Oviedo, sin que este contrato modifique el estatuto de propiedad legal de las mismas.

Se continuaron las labores de restauración y conservación de documentos, entre ellas la restauración del Libro de la Razón (1658-1715) y del Tº II del Castro de Ensenada (1752). La restauración, llevada a cabo por la Conservadora-restauradora Covadonga Miravalles (Miravalles Restaura) consistió en las siguientes actuaciones (imágenes en ANEXO I):

LIBRO DE LA RAZÓN (1658-1715)

- ✓ Separación del cuerpo del libro y la encuadernación cortando los nervios a la altura del cajo.
- ✓ Limpieza en seco: Con goma Wishab Akapad, goma Ecobra, punta de bisturí y microaspirador.
- ✓ Estabilización dimensional mediante leve prensado.
- ✓ Injertos y refuerzos con papel japonés Hokosawa Ivory, papel Takogami B y tisú Kizuki-Kozu.
- ✓ Cosido y enlomado a la española con hilo especial. Se añaden guardas nuevas de papel grueso especial de calidad de conservación: Rag Endelaf.
- ✓ Encolado del lomo con cola polivinílica especial para conservación de pH neutro: Evacon R y tres capas de refuerzos del lomo de papel japonés Bunkoshi.
- ✓ Limpieza de la encuadernación.
- ✓ Restauración de la encuadernación y reencuadernación.
- ✓ Reintegración cromática y reparación del estuche.

Tº II DEL CASTRO DE ENSENADA (1752)

- ✓ Limpieza en seco de toda la obra.
- ✓ Separación de cubierta y cuerpo del libro para su tratamiento individualizado.
- ✓ La cubierta se reforzó puntualmente por su cara interior con papel japonés y engrudo, también se añadieron tapas de cartulina para soportar mejor el peso del libro.
- ✓ En el lomo del cuerpo de libro son reemplazados los refuerzos de los nervios que se habían roto por unos nuevos de badana, las guardas de papel moderno fino también se cambian por otras de papel más grueso de conservación, más adecuadas para reforzar la unión a la encuadernación.
- ✓ Reencuadernación: unión de las partes, recolocación de los broches y pegado de las guardas a las contratapas.

El Archivo Municipal desarrolla, entre sus funciones, una labor de asesoría tanto para el Ayuntamiento, como para los colectivos vecinales u otros organismos. De este cometido destacaremos las siguientes actuaciones:

1. Asistencia a las reuniones y elaboración de informes y documentos de trabajo, en los siguientes grupos de trabajo municipales:

   - Grupo de trabajo para la aplicación de la ley de la Memoria Histórica en Oviedo.
   - Administración electrónica: Archivo electrónico y adecuación al Esquema Nacional de Interoperabilidad.
   - Comité de Seguridad de Protección de datos y del Comité de Seguridad Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
   - Fábrica de Armas de la Vega

2. Elaboración, entre otros, los siguientes informes para los departamentos municipales:

- Política de Gestión de Documentos en el Ayuntamiento de Oviedo
- Informes sobre la Comisión de Memoria Histórica: acuerdos adoptados por la misma y antecedentes documentales (acuerdos de denominación de las calles a modificar) solicitado por Abogacía Consistorial y por Transparencia.
- Evolución urbanística del Polígono de Buenavista
- Indicadores ITA 2017
- Reglamentos municipales
- Reglamento de taxis
- Reglamentos de Bomberos en el Ayuntamiento de Oviedo s. XIX y XX
- Historia de la Policía Local
- Normativa de la SOF
- Normas de desarrollo del control interno de la administración económico-financiera del Ayuntamiento de Oviedo
- Uso de las herramientas Web 2.0 o “Web Social” en el Archivo Municipal
- Historia del Mercado de Trascorrales. Antigua Plaza del Pescado.
- Patronazgo de Santa Eulalia
- Estatuas del Teatro Campoamor y nombre del mismo
- Cuadros de los Reyes de Asturias en el salón de Plenos
- Hórreos en la documentación medieval del Archivo Municipal
- Calles con nombre de mujer
- Obras de Navascués en Oviedo
- Toponimia de Trubia
- Denominación de la Avenida del Parque de Invierno
- Parcela y proyecto del Colegio Corredoria I
- Autoría del Mural en la Ronda
- Plantilla de Personal años 90 y 2000
- Casa rectoral del Naranco

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2 Planificación, implantación y administración del programa de tratamiento de documentos electrónicos.

El Archivo Municipal, además de asistir a las reuniones del Comité de Seguridad de Protección de datos y del Comité de Seguridad Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ante la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y para poder adecuar la actual administración electrónica, a la normativa de obligado cumplimiento, participó activamente en la elaboración de los siguientes documentos:

- ✓ Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
- ✓ Normas de Modificación del Catálogo de Procedimientos Ayuntamiento de Oviedo
- ✓ Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico del Ayuntamiento de Oviedo
- ✓ Catálogo de Procedimientos del Ayuntamiento de Oviedo. Documento electrónico.
- ✓ Cuadro Clasificación de Documentos Electrónicos del Ayuntamiento de Oviedo.

Los documentos marco: PGDE, Normas de modificación y Esquema de Metadatos fueron aprobados por la Junta de Gobierno Local con fecha 24 de febrero de 2017 pudiéndose consultar en la página web municipal en el apartado de Normativa del Archivo Municipal http://www.oviedo.es/el-ayuntamiento/archivo-municipal/normativa

Como complemento a las Normas de Modificación del Catálogo de Procedimientos Ayuntamiento de Oviedo, se implementaron en el SGDE municipal dos nuevos procedimientos electrónicos:

CÓDIGO FUNCIÓN	FUNCIÓN	CÓDIGO SERIE	DENOMINACIÓN SERIE
1004	SECRETARIA GENERAL Y ACTAS		
		0021	ALTA EN EL CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS
		0022	MODIFICACIÓN DEL CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS

Igualmente se trabajó para la adecuación de los expedientes electrónicos municipales a un formato de intercambio que fuera admisible por los juzgados asturianos.

3 Secretaría de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA).

El artículo 14.1 del Reglamento del Archivo Municipal de Oviedo creó la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA) con la finalidad de establecer los criterios de valoración de las series documentales para su acceso o reserva, transferencia y posible eliminación.

En 2017 la CCDA se reunió en dos ocasiones (2017/02/15 y 2017/06/21) con los siguientes acuerdos y actuaciones:

a) Estudio y valoración de 56 series documentales municipales con los siguientes acuerdos reflejados en los Calendarios de Conservación (ANEXO II):

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Series de conservación permanente: 19 series.
- Series de eliminación total una vez superado su plazo de vigencia administrativa: 37 series.

El plazo para la eliminación se entiende una vez finalizado y archivado el expediente, si no hay recurso en vía jurisdiccional y siempre que haya finalizado el procedimiento recaudatorio. En caso de recurso en vía jurisdiccional, el expediente se considerará finalizado una vez conste definitivamente ejecutada la sentencia firme dictada por el Órgano Jurisdiccional competente.
La CCDA fija el plazo según el tipo de serie, en base a lo propuesto por la unidad productora y consultada la normativa que le afecta. Y así, en estas 37 series, el plazo varía entre 5 y 7 años

b) Selección y eliminación de la documentación según lo establecido en los Calendarios de Conservación:

En total las eliminaciones de series valoradas en 2016 han supuesto la destrucción de 4.705 kilos de documentación (ANEXO III).

4 Control de los contenedores de seguridad y de la eliminación de la documentación municipal con datos sensibles.

Los documentos destruidos en los once contenedores de seguridad instalados en las dependencias municipales (Casas Consistoriales; Peso, 2; Quintana, 6; Martínez Marina esquina a Quintana; Camino Rubín, 64; y Francisco Bances Candamo, s/n) han supuesto un total de 3.315 k.

5 Difusión del Patrimonio Documental Municipal

En el 2017 nació una nueva sección en las páginas del Archivo en la web municipal: «Hablando de Oviedo» que nace con la intención de ser un repositorio documental digital que permita la preservación, difusión y libre acceso a todos aquellos estudios (artículos, documentos de trabajo, ponencias, contribuciones en libros, ensayos, etc.) realizados tomando de base la información contenida en los fondos y colecciones del Archivo Municipal de Oviedo, previa autorización del autor y de la editorial. De esta forma, se logra un espacio común para compartir conocimiento y que no se pierdan aquellos aspectos de la historia de la ciudad que, por ser de carácter anecdótico o puntual, la mayor parte de las veces no quedan recogidos en la historiografía local: http://www.oviedo.es/el-ayuntamiento/archivo-municipal/hablando-de-oviedo A 31 de diciembre se contaba con 14 artículos de diversos autores y diferente temática (ANEXO IV)

Otra importante actuación de difusión en el 2017 fue la recuperación de la película «Un paseo por Oviedo», fechada en el año 1922, a tenor de los distintos eventos que en ella se presentan, gracias a un convenio con la Filmoteca Española que restauró el original que se encontraba muy deteriorado. Esta película es un testimonio directo de cómo era el Oviedo del primer tercio del siglo XX, con sus calles llenas de gente paseando, los niños voceando periódicos o portando carteles anunciadores, los comercios de la época (de estos negocios tradicionales únicamente se mantiene en la actualidad El Mundo en su local en la calle Fruela), la policía local, siempre a la última, aprovechando la agilidad y velocidad de una moto con sidecar, el vuelo del intrépido piloto acrobático D. Joaquín Cayón Gutierrez, e incluso disfrutaremos de uno de los primeros derbis asturianos entre el Real Stadium

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Ovetense y el Real Sporting de Gijón (con victoria del Sporting 3-2 gracias a un gol a cuatro minutos de finalizar el partido arrebatando, de esta forma, a los locales la copa ofrecida por el Marqués de Aledo).

El Archivo Municipal de Oviedo presentó esta película en el Facebook municipal y, dentro de su política de divulgación y acercamiento de su patrimonio documental a la ciudadanía, se puede ver íntegramente (8:35 min. de duración) en el canal YouTube del Ayuntamiento de Oviedo:#https://youtu.be/ojNt5_-fo1I Prueba de su éxito son las cerca de 10.000 visualizaciones realizadas.
#

El Archivo participó activamente (información, asesoría y corrección del producto final) en la realización de las siguientes publicaciones:

- Línea de Tiempo de la Ciudad de Oviedo desde sus orígenes
- Grupo Oviedo vive sus plazas, “Historia de Olivares”
- Grupo Oviedo vive sus plazas, “El origen y crecimiento de Ciudad Naranco”.

El Archivo Municipal estuvo presente en el *Facebook* municipal con motivo del Día Internacional de los Archivos 09/06/2017 (con presencia también en twitter)

Entre otras, se recibieron las siguientes visitas:

- Visita alumnos de la asignatura de Archivística en el Grado de Historia de la Universidad de Oviedo. 10/03/2017.
- Visita alumnos de los certificados de profesionalidad del proyecto Joven ocúpate, del Área de Formación y Empleo de ASPAYM. 17/08/2017.

El Archivo Municipal participó con sus fondos en las publicaciones, páginas web y artículos de prensa:

- Facultad de Biología de la Universidad de Oviedo, fotografías para el panel informativo en el Hall de la Facultad junto al oso “Perico”.
- D. Miguel Calleja Puerta, "Un documento para la historia de la estiba en el Avilés medieval", Revista anual de la cofradía avilesina de "El Bollo".
- MÉDULA PRODUCCIONES, Programa “DE CALLE/DE CAI” (Televisión del Principado de Asturias S.A.).
- Dª Francisco José Borge Cordovilla, página web www.mirabiliaovetensia.com
- D. Sergio Ríos González, “Los baños castreños del noroeste de la Península Ibérica" Ménsula Ediciones, 2017.
- LA CIUDADANA Asociación Cultural de Oviedo, Exposición sobre el Naranco en EL MANGLAR del 1 al 31 de mayo de 2017.
- D. José Antonio Fernández de Córdoba Pérez, conferencia «De la erudición local a la Academia. Los inicios de la Arqueología castreña en Asturias: de José María Flórez a Francisco Jordá», el viernes 12 de mayo de 2017 a las 19:00 h en el salón de actos del Museo Arqueológico de Asturias.
- D. Juan Carlos Aparicio Vega, “El pintor Mariano Moré (1899-1974)”, Fundación

Alvargonzález, 2017.

- Dª Claudia Veronelli, blog de arte: https://espaciodeimagenesypalabras.wordpress.com/
- D. Juan de Diego Arias, "Historia de las Agustinas Recoletas, de Llanes a Oviedo", Comunidad de Agustinas Recoletas de Oviedo, 2017
- Paraíso Local Creativo, Stand del Ayuntamiento de Oviedo en la FIDMA 2017.
- IES Río Trubia, 25 aniversario de la creación del IES Río Trubia y centenario de la construcción del Teatro-casino de Trubia.
- D. Sergio Montero Fernández, largometraje documental "Los Labios Apretados".
- D. Daniel Lumbreras, "Los 440 regalos del Ayuntamiento de Oviedo", El Comercio, 06/01/2017.
- D. José Enrique Menéndez, "Truébano, un lugar ovetense en el olvido", La Nueva España, 21/01/2017.
- Dª Idoya Rey, "Oviedo", El Comercio, 19/02/2017.
- Dª Idoya Rey, "Un Oviedo de centenarios", El Comercio, 14/03/2017.
- Dª Idoya Rey, "Un paseo por el Oviedo de 1922", El Comercio, 06/04/2017.
- Dª Idoya Rey, "La última actuación del Café Español", El Comercio, 28/05/2017.
- D. Daniel Lumbreras, "La muralla de Oviedo", El Comercio, 29/05/2017.
- D. Daniel Lumbreras, "Casi cien años de ocio entre armas: El Casino de Trubia", El Comercio, 02/07/2017.
- Dª María del Amor Díaz Alonso y D. José Manuel Díaz Alonso, El jardín que surgió de un patio trasero", La Nueva España, 07/09/2017.
- Dª Paz de Alvear, "San Mateo", El Comercio, 08/10/2017.
- D. Daniel Lumbreras, "Centralilla del Naranco", El Comercio, 05/12/2017.
- D. Daniel Lumbreras, "Centralilla del Naranco", El Comercio, 12/12/2017.
- "Hitos de Oviedo", El Comercio, 13/12/2017

6 Recursos humanos. Formación

La Archivera Municipal impartió los siguientes cursos:

- ✓ *"Organización, clasificación, ordenación e instalación"* del módulo "Gestión de los documentos" en el Máster de Archivística de la Universidad Carlos III de Madrid y en el nuevo Máster on-line de dicha Universidad.

Como complemento a su formación profesional, la Archivera asistió a los siguientes cursos:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- JORNADAS DE OPEN DATA Y TRANSPARENCIA (Oviedo, 11 y 12 de septiembre) ,
- NORMAS ESPAÑOLAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA, NEDA (Oviedo, 23 y 24 de noviembre)

Por otra parte, formó parte de la Comisión de Valoración del Concurso para provisión del puesto de trabajo de Coordinador de Bibliotecas del Ayuntamiento de Oviedo, que tuvo lugar en el mes de junio.

EL ARCHIVO EN CIFRAS

Expedientes ingresados	691
Legajos enviados al depósito de la calle Quintana	10 m-l.
Expedientes incorporados a las Bases de Datos	3.157
Consultas de Expedientes en la Base de Datos y Libros de Registro	9.080
Investigadores presenciales	75
Expedientes y documentos consultados en la Sala (documentación consultada: Expedientes de P. Urbana, P. Rural y Licencias, Libros de Acuerdos, Padrones, etc.)	3.548
Consultas sobre documentación municipal no presenciales (Registro civil, genealogías, historia de Oviedo, etc.)	1.382
Visitas a documentos en la página web	30.865
Reproducciones digitales realizadas en Sala: Expedientes, Acuerdos, Correo de Asturias, etc. Total de imágenes realizadas	27.630
Documentos y expedientes digitalizados para consultas	1.332
Visualizaciones del cortometraje «Un paseo por Oviedo»	9.783

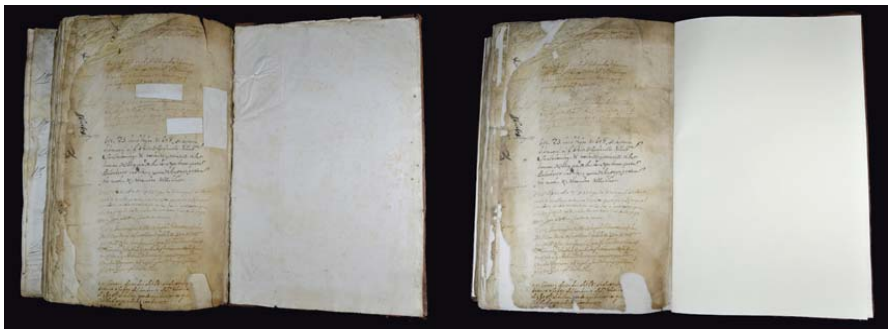
GASTOS DEL ARCHIVO Y DE LA BIBLIOTECA

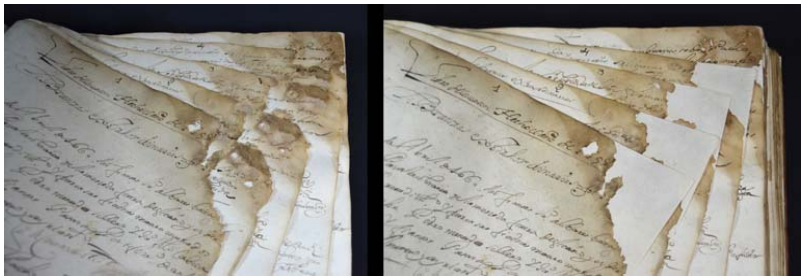
Suscripciones de publicaciones periódicas	60.756,81 €
Adquisición de libros	2.058,96 €
Contenedores de seguridad de la documentación municipal y destrucción de documentos	3.963,30 €
Restauración de documentos	2.161,08 €
TOTAL	**68.940,15 €**

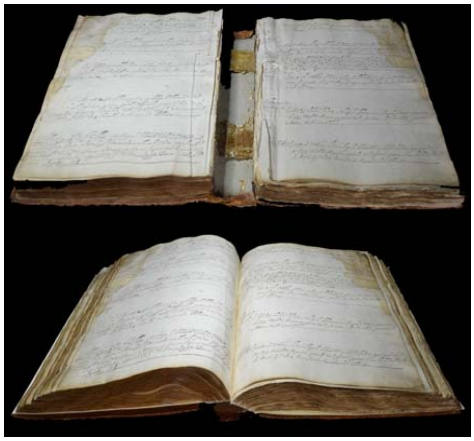
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO I



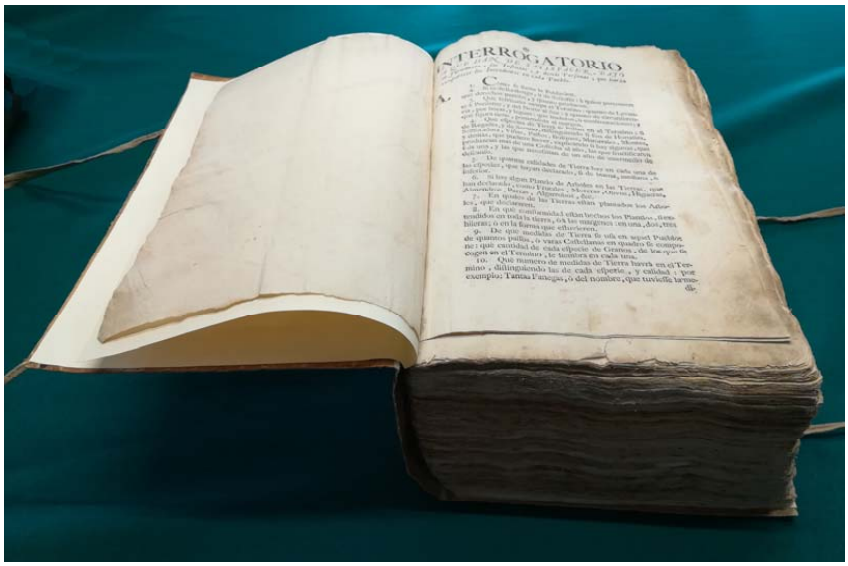




LIBRO DE LA RAZÓN: antes y después de la restauración

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO



Tº II DEL CASTRO DE ENSENADA (1752): antes y después de la restauración

OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO

ANEXO II

Nº	Código	Productor	Denominación	Dictamen	Acceso	Observaciones
00071	2200-0034	Gestión Tributaria	Padrones fiscales de vados permanentes	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00072	2200-0033	Gestión Tributaria	Padrones del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00073	2200-0052	Gestión Tributaria	Padrones fiscales de voladizos	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00086	2200-0070	Gestión Tributaria	Tasas de terrazas de hostelería	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00089	4900-0014	SS y Promoción Social	Expedientes de prestaciones económicas	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00090	4900-0012	SS y Promoción Social	Expedientes de pago periódico de prestaciones económicas	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00091	4900-0015	SS y Promoción Social	Expedientes de ayudas de garantía energética	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00092	4900-0016	SS y Promoción Social	Expedientes de ayudas de comedores escolares	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00093	4900-0024	SS y Promoción Social	Expedientes de prestaciones de pobreza infantil	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00094	4900-1118	SS y Promoción Social	Expedientes de prestaciones económicas para familias monoparentales	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00095	4900-1119	SS y Promoción Social	Expedientes de pago periódico de prestaciones económicas para familias monoparentales	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00096	4900-5501	SS y Promoción Social	Expedientes de convocatoria de subvenciones en materia social	CP	Restringido	V. Nota 3
00097	4900-5502	SS y Promoción Social	Expedientes de concesión de subvenciones en materia social	CP	Restringido	V. Nota 4
00098	4900-3040	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones para adquisición / mantenimiento de taxis accesibles	ET: 7 años	Restringido	V. Nota 1
00099	4900-5512	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones para fines sociales	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00100	4900-5514	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones en materia de mujer	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00101	4900-5516	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones de participación ciudadana	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00102	4900-5552	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones para Bancos de Tiempo	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00103	4900-6512	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones de cooperación	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00104	4900-7514	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones en materia de juventud	ET: 7 años	Libre	V. Nota 2
00105	4900-6514	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de subvenciones de ayuda humanitaria	CP	Libre	V. Nota 2
00106	4900-4521	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios de inmigración	CP	Libre	V. Nota 2
00107	4900-5510	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios para fines sociales	CP	Libre	V. Nota 2
00108	4900-5530	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios en materia de mujer	CP	Libre	V. Nota 2
00109	4900-5540	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios de participación social	CP	Libre	V. Nota 2
00110	4900-5550	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios para actividades en los centros sociales	CP	Libre	V. Nota 2
00111	4900-5554	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios de promoción del libro y de las bibliotecas	CP	Libre	V. Nota 2
00112	4900-6510	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios de cooperación	CP	Libre	V. Nota 2
00113	4900-5510	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios con otras administraciones en materia social	CP	Libre	V. Nota 2
00114	4900-7510	SS y Promoción Social	Expedientes de convenios de juventud	CP	Libre	V. Nota 2
00115	4900-4515	SS y Promoción Social	Expedientes de trabajos en beneficio de la comunidad	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 5
00116	4900-3014	SS y Promoción Social	Expedientes de Bono bus movilidad reducida	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00117	4900-3016	SS y Promoción Social	Expedientes de Bono bus para pensionistas	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00118	4900-3018	SS y Promoción Social	Expedientes de Bono taxi movilidad reducida	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00119	4900-4500	SS y Promoción Social	Expedientes de convocatorias de viviendas sociales	CP	Restringido	V. Nota 3
00120	4900-4516	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de viviendas sociales	ET: 7 años	Restringido	V. Nota 1
00121	4900-4518	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de viviendas de emergencia	ET: 7 años	Restringido	V. Nota 1
00122	4900-3020	SS y Promoción Social	Expedientes de teleasistencia	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00123	4900-3022	SS y Promoción Social	Expedientes del servicio de ayuda a domicilio	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00124	4900-5518	SS y Promoción Social	Expedientes de cesión de espacios en centros sociales	ET: 5 años	Libre	V. Nota 6

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABDBBD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

00125	4900-5519	SS y Promoción Social	Expedientes de cesión de salas en centros sociales	ET: 5 años	Libre	Nota 6
00126	4900-3012	SS y Promoción Social	Peticiones de informes por parte de otros organismos	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00127	4900-4523	SS y Promoción Social	Informes de arraigo / Informes de vivienda suficiente	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00128	4300-0041	Oficina de Educación	Expedientes de preinscripción en la Escuela Municipal de Música	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00129	4300-0042	Oficina de Educación	Expedientes de matrícula en la Escuela Municipal de Música	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00130	1300-0010	Gestión de Patrimonio	Revisión anual del Inventario Municipal de Bienes y Derechos	CP	Libre	V. Nota 7
00131	4900-5521	Sección de Distritos y Participación	Expedientes de alta en el Registro de Entidades Ciudadanas	CP	Libre	V. Nota 2
00132	4900-5522	Sección de Distritos y Participación	Expedientes de baja en el Registro de Entidades Ciudadanas	CP	Libre	V. Nota 2
00133	4900-5520	Sección de Distritos y Participación	Expedientes de renovación en el Registro de Entidades Ciudadanas	CP	Libre	V. Nota 2
00134	4900-5523	Sección de Distritos y Participación	Expedientes de altas en el Registro de Entidades Ciudadanas (1987-2010)	CP	Libre	V. Nota 2
00135	2600-0002	Tesorería General	Expedientes de formalización de la recaudación mensual	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00136	4900-3024	SS y Promoción Social	Expedientes de alojamientos residenciales	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00137	4900-4514	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de salario social básico	ET: 5 años	Restringido	V. Nota 1
00138	4900-7517	SS y Promoción Social	Expedientes de Convocatoria del Programa de Ocio Juvenil	CP	Libre	V. Nota 2
00139	4900-7518	SS y Promoción Social	Expedientes de solicitud de participación en el Programa de Ocio	ET: 5 años	Libre	V. Nota 2
00140	4900-5500	SS y Promoción Social	Expedientes de actividades en Centros Sociales	ET: 5 años	Libre	

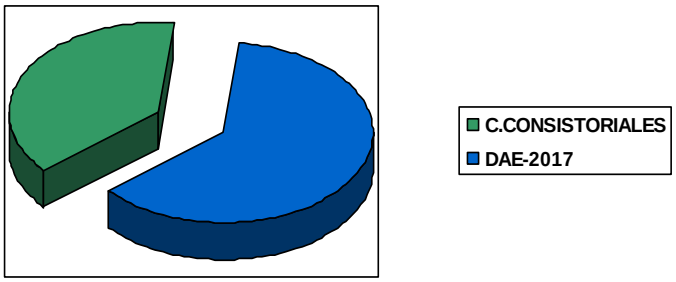
CP: Conservación permanente
ET: Eliminación total
Nota 1. Acceso limitado a titulares salvo aquellos casos previstos en la legislación hasta la destrucción del expediente
Nota 2. Acceso libre salvo en lo referente a los datos personales de los representantes de las entidades que deberán ser anonimizados
Nota 3. El acceso a terceros de aquellos documentos señalados como restringidos al contener datos personales vendrá supeditado a la anonimización previa de los mismos
Nota 4. En el caso de subvenciones dirigidas a personas jurídicas, y no contener los documentos datos personales de especial protección, el acceso será libre, salvo en lo referente a los datos personales de los representantes que deberán ser anonimizados.
Nota 5. Acceso restringido y sometido a autorización previa de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, a tenor de lo dispuesto en la legislación vigente, hasta la destrucción del expediente
Nota 6. Acceso libre salvo en lo referente a los datos personales de los peticionarios que deberán ser anonimizados
Nota 7. Documento esencial. Sometidas a publicidad activa las relaciones de bienes y derechos

Calendarios de Conservación aprobados en el 2017

OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO

ANEXO III

Nº DAE	Código	Denominación de la serie	Productor	Años	Peso/K.	Fecha eliminación
DAE-1	26	Correspondencia y comunicaciones intermunicipales y con otros Organismos relacionadas con el Padrón Municipal de Habitantes	Registro, Estadística y Atención ciudadana	2002-2015	645	14/02/2017
	27	Comunicaciones del Registro Civil de Nacimientos y Defunciones	RE y AC	2012-2014		14/02/2017
	37	Autorizaciones de megafonía y publicidad aérea	RE y AC	2009-2012		14/02/2017
	59	Expedientes de bajas de oficio en el PMH	RE y AC	2010-2011		14/02/2017
	60	Expedientes de cambios de domicilio en el PMH	RE y AC	2010		14/02/2017
	62	Expedientes de revisiones y rectificaciones del PMH y del censo Electoral	RE y AC	2014-2015		14/02/2017
	63	Expedientes de renovación padronal de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente (ENCSARP)	RE y AC	2010-2011		14/02/2017
DAE-2	7	Expedientes de licencia de obra menor	Licencias	2006-2008	265	14/02/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, partes de trabajo, etc.	Personal y Contratación	1986-2010	395	14/02/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, partes de trabajo, etc.	Personal	1986-2010	290	10/03/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2010	155	10/04/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2010	140	12/06/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2010	85	10/07/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2010	30	09/08/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2011	85	10/10/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	1986-2011	65	10/11/2017
C. CONSISTORIALES		Copias, partes de trabajo, etc.	Personal	1986-2010	535	10/03/2017
DAE-3	128	Expedientes de preinscripción en la Escuela Municipal de Música	Educación	1995-2012	645	11/12/2017
	129	Expedientes de matrícula en la Escuela Municipal de Música	Educación	1995-2012		11/12/2017
DAE-4	32	Solicitudes de ocupación de espacios en el Auditorio - Palacio de Congresos	Oficina Mpal Congresos	1999-2003	1370	11/12/2017
				TOTAL	4705	

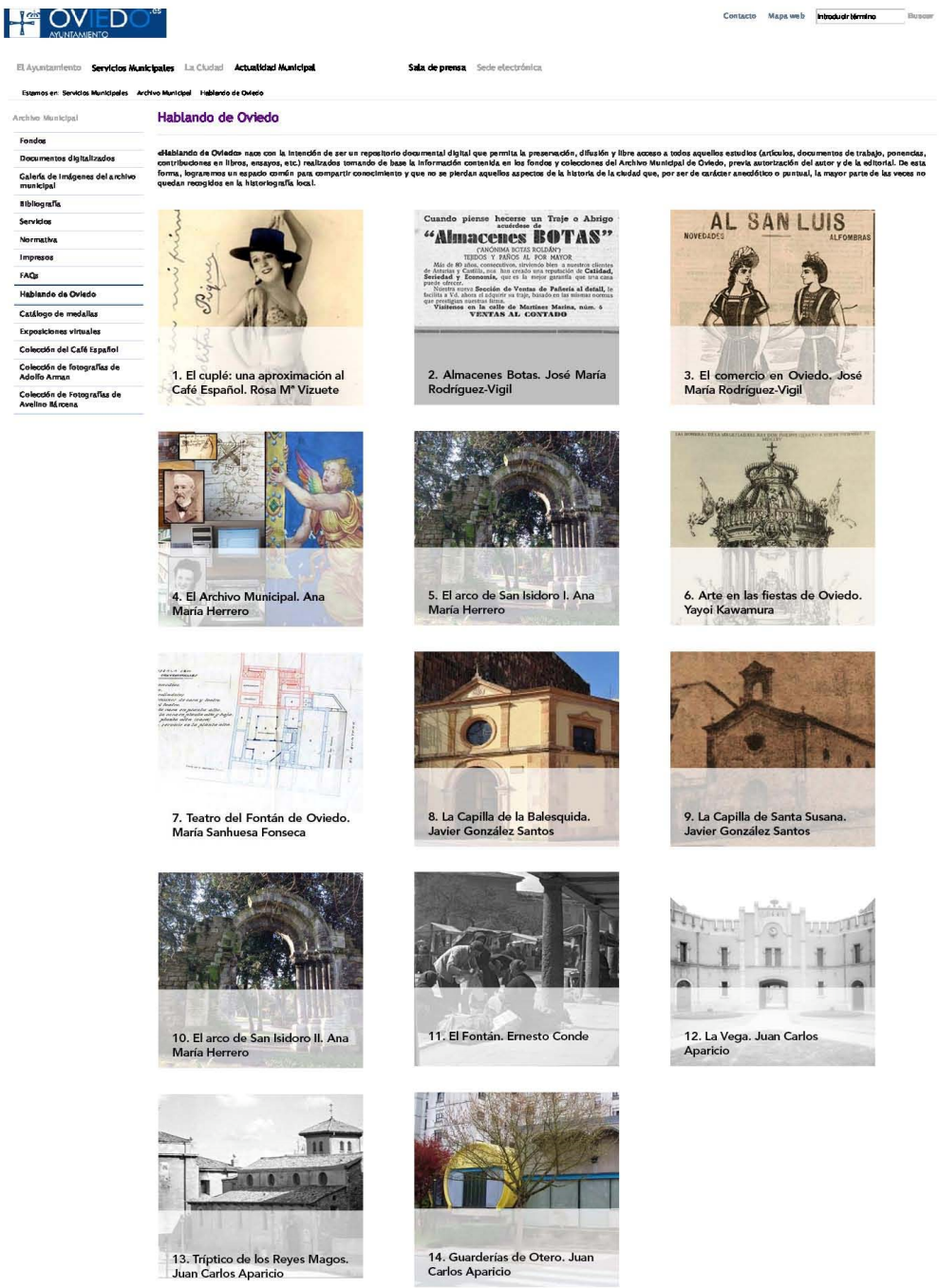


Eliminaciones llevadas a cabo, siguiendo directrices de la CCDA, en el 2017

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO

ANEXO IV



Sección «Hablando de Oviedo» en la web municipal

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 6476429 42MGB-RQP8G-RLT77 759225D6ABD8BD105E26726478C670BC9CFCCE3F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.