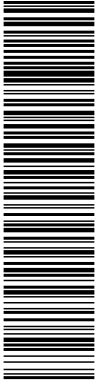


DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 1 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419-C5AGM-RBYH8-1N2NH-BE9B1B6DD066AC1847DD4E404069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



OVIEDO.es
ARCHIVO MUNICIPAL

Plaza de la Constitución s/n
33009 Oviedo - Asturias
Teléfono 984 18 50 07
archivo@oviedo.es

Asunto: Memoria del Archivo Municipal 2018
Informa: Ana María Herrero Montero
Departamento: Archivo Municipal
Destino: Secretaría General

INFORME

El Archivo Municipal elaboró, con vistas al Presupuesto de 2018, sus objetivos de servicio e indicadores de gestión. En base a ellos se presenta esta Memoria.

OBJETIVOS DEL SERVICIO

1 Organización y conservación de los fondos del Archivo Municipal

En 2018 no se habilitó ningún depósito adicional para el Archivo, de forma que, por quinto años consecutivo, no se pudieron realizar transferencias de expedientes que permanecen en los archivos de oficinas del Ayuntamiento en condiciones que representan un grave problema para su localización y consulta.

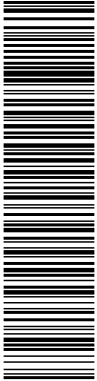
Se continuó con la labor de depuración y/o incorporación de nueva información a los registros de expedientes dentro del programa de Gestión de documentos del Archivo, Knosys, con un total de 9.109 registros modificados.

Se continuaron las labores de restauración y conservación de documentos con la **Fotografía panorámica de Oviedo** de Ramón García Duarte, copia positiva sobre papel con emulsión de colodio e imagen final de plata fotolítica (c. 1926) que se encontraba totalmente enrollada, con tres piezas sueltas, con el soporte rígido, y roturas, pliegues y pequeñas pérdidas por todo el perímetro. La restauración, llevada a cabo por la Conservadora-restauradora Covadonga Miravalles (Miravalles Restaura) consistió en las siguientes actuaciones (imágenes en ANEXO I):

FOTOGRAFÍA PANORÁMICA DE OVIEDO. DUARTE. PROCESO DE INTERVENCIÓN

- Primera limpieza en seco
- Eliminación de las cintas adhesivas
- Estabilización dimensional
 - El tratamiento se realizará en dos fases:
 - Humectación
 - Prensado
- Segunda limpieza en seco
- Unión de fragmentos, injertos y refuerzos
- Realización de un soporte de conservación específico y adecuado a sus necesidades

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 2 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



2

El Archivo Municipal desarrolla, entre sus funciones, una labor de asesoría tanto para el Ayuntamiento, como para los colectivos vecinales u otros organismos. De este cometido destacaremos las siguientes actuaciones:

1. Asistencia a las reuniones y elaboración de informes y documentos de trabajo, en los siguientes grupos de trabajo municipales:

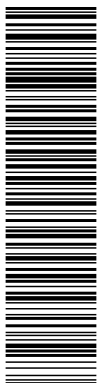
- ✚ Grupo de trabajo para la aplicación de la ley de la Memoria Histórica en Oviedo.
- ✚ Comité de Seguimiento de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos del Ayuntamiento de Oviedo
- ✚ Comité de Seguridad de Protección de datos (LOPD)
- ✚ Comité de Seguridad Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
- ✚ Comisión de Seguimiento del Plan de Implantación de la Administración Electrónica
- ✚ Fábrica de Armas de la Vega

2. Elaboración, entre otros, se los siguientes informes para los departamentos municipales y otras administraciones:

- ✚ Política de Gestión de Documentos en el Ayuntamiento de Oviedo
- ✚ Informes sobre la Comisión de Memoria Histórica: acuerdos adoptados por la misma y antecedentes documentales (tanto de las calles, como de los monumentos, monolitos y otros símbolos a modificar/retirar) solicitados por el Grupo de Memoria Histórica, Gestión de Patrimonio, Abogacía Consistorial, Juzgado y Principado de Asturias
- ✚ Procedimiento de remisión de expedientes a Justicia, solicitado por Secretaría General
- ✚ “Ordenanzas Urbanísticas del Plan General de Oviedo de Javier Mesones” para el Juzgado Contencioso Administrativo n.3
- ✚ Indicadores ITA 2018 solicitado por Transparencia
- ✚ Círculo de Obreros de Trubia solicitado por Gestión del Patrimonio
- ✚ Investigación de titularidad parcela 68 del polígono 13, en Villapérez, Llugarin.
- ✚ Investigación titularidad de camino conocido como “Camino del Fontán”, en Castiello.
- ✚ Criterios para la Denominación de las vías públicas, solicitado por el Servicio de Infraestructuras

2 Gestión y control de los documentos administrativos del Ayuntamiento de Oviedo

El Archivo Municipal, además de la conservación de sus fondos, es el responsable de la Gestión de documentos municipales, tanto en soporte papel como en soporte informático, de forma que participa activamente en el seguimiento de la implantación de la administración electrónica y en la normativa de trabajo interno, bien elaborando pautas para la descripción,



bien impartiendo un curso sobre la Política de Gestión de Documentos Electrónicos y el uso de su normativa.

Por otra parte, como complemento a las Normas de Modificación del Catálogo de Procedimientos Ayuntamiento de Oviedo, se implementaron en el SGDE municipal los siguientes nuevos procedimientos electrónicos:

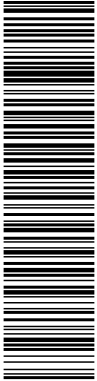
1006 0020	COMITÉ DE SEGURIDAD ENS
1006 0021	COMITÉ DE PROTECCIÓN DE DATOS
1006 0022	COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (PGDE)
1200 0009	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA URBANÍSTICA
1200 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA URBANÍSTICA
1500 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE VÍAS
1500 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE VÍAS
1600 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LIMPIEZA VIARIA, TRANSPORTE Y /
1600 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LIMPIEZA VIARIA, TRANSPORTE Y ALUMBRADO
1800 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONSERVACIÓN URBANA
1800 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONSERVACIÓN URBANA
2100 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONSUMO
2100 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONSUMO
2500 0011	EXPEDIENTES DE CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EDUSI
2900 0001	EXPEDIENTES DE RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS POR FRACCIONAMIENTO DE FACTURAS
3100 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE ARMAS
3100 0102	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONVIVENCIA CIUDADANA
3100 3016	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE CONVIVENCIA CIUDADANA
3100 3025	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE ARMAS
4100 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE SALUD PÚBLICA
4100 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE SALUD PÚBLICA
4300 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE EDUCACIÓN
4300 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE EDUCACIÓN
5100 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DISCIPLINARIO
5100 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DISCIPLINARIO
6300 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE PARQUES Y JARDINES
6300 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE PARQUES Y JARDINES
6400 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE AGUAS Y SANEAMIENTO
6400 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE AGUAS Y SANEAMIENTO
7000 0100	ACTUACIONES PREVIAS A PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE DEPORTES
7000 0101	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE DEPORTES

Y se modificaron 15 procedimientos y 2 procesos comunes.

Para profundizar en estas cuestiones, la Archivera Municipal asistió durante los días 16 y 17 de marzo de 2018, en Palma de Mallorca, a la XXXV Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local, convocada por el Consell de Mallorca, a través de su Departamento de Cultura, Patrimonio y Deportes (ANEXO II).

En dicha reunión, la Archivera Municipal presentó la ponencia: *“Los documentos esenciales de las administraciones públicas”*, en calidad de coordinadora del Grupo de Trabajo de Documentos Esenciales. Asimismo se mostraron las distintas soluciones que, sobre el Archivo Electrónico Único, están desarrollando las administraciones públicas, con los siguientes participantes y presentaciones:

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 4 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB1B6DD0B6AC1847DD4E04069A0DB9DF04D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4

- ✚ José L. García Martínez, Jefe del Área de Archivo (Función Pública), de la Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública: *Archive, cuestiones prácticas.*
- ✚ Roser Latorre Tafanell, Jefa de Archivo y Documentación del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat: *Documentum. La experiencia del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.*
- ✚ Marina García Pita, Subdirectora Xeral de Arquivos y directora del Archivo de Galicia: *ARPAD: Archivo digital de la Administración de Galicia.*
- ✚ Ana Verdú, Archivera Municipal de Córdoba: *E-ARK Project.*

Asimismo, la Archivera Municipal participó como “ponente experto” en el Panel 2: *Los catálogos de procedimientos: normalización y confluencia*, en el *I Taller e-Archiving*, bajo el lema: *¿Tienes Archivo Electrónico? Herramientas de la Unión Europea listas para llevar*, organizado por el Ayuntamiento de Córdoba, con la colaboración del Ministerio de Administración Territorial y Función Pública y el Ministerio de Cultura y Deporte, los días 4 y 5 de octubre de 2018, en la ciudad de Córdoba, (ANEXO III)

En este Taller se presentaron a la comunidad archivística española los resultados del proyecto pan-Europeo E-ARK y las herramientas de software libre desarrolladas por éste en materia de Archivos y Administración electrónica (R4EGOV, Horizon 2020 H2020, e-Ark, y E-Archiving Building Blocks), en especial las herramientas:

- RODA-In
- RODA
- SIARD 2.0
- DBPTK y DBVTK
- E-Ark SMURF
- e-Ark Web

3 Secretaría de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA).

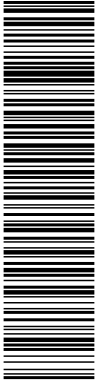
El artículo 14.1 del Reglamento del Archivo Municipal de Oviedo creó la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA) con la finalidad de establecer los criterios de valoración de las series documentales para su acceso o reserva, transferencia y posible eliminación.

En 2018 se realizaron dos eliminaciones de series valoradas y de documentación de apoyo de las oficinas municipales. En total las eliminaciones, en 2018, han supuesto la destrucción de 1.757,6 kilos de documentación (ANEXO IV).

4 Control de los contenedores de seguridad y de la eliminación de la documentación municipal con datos sensibles.

La Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día viernes, 20 de abril de 2018, adjudicó el nuevo contrato del servicio consistente en la retirada, transporte y destrucción con certificación, y destino al reciclaje, de documentación confidencial del Ayuntamiento de Oviedo, a la empresa DESTRUPACK CONFIDENCIAL S.L. Este nuevo contrato amplía el número de contenedores existentes en las dependencias municipales a doce:

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 5 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419-C5AGM-RBYH8-1N2NH-BEFFB1B6DD86AC1847DD4E404069A0DB9DF40D13) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



- Casas Consistoriales de la Plaza de la Constitución, sótano. 3 contenedores
- Edificio de Peso, 2, sótano. 1 contenedor
- Edificio de Quintana, 6, archivo. 2 contenedores
- Edificio de Martínez Marina esquina a Quintana, sótano. 1 contenedor
- Edificio de Seguridad Ciudadana, Camino Rubín, 64. 3 contenedores
- Grúa Municipal, Francisco Bances Candamo, s/n. 1 contenedor
- Edificio de Muñoz Degrain, 15. 1 contenedor

Los documentos destruidos, en 2018, en los doce contenedores de seguridad instalados en las dependencias municipales han supuesto un total de 3.165 k.

5 Difusión del Patrimonio Documental Municipal

Con los fondos del Archivo Municipal referidos a las Fiestas de San Mateo, se preparó, en el Salón de Plenos municipal, una pequeña exposición, con documentos originales en las vitrinas y reproducciones troqueladas en las consolas. La exposición se mantuvo durante todas las festividades de San Mateo, desde el 30 de agosto hasta el 25 de septiembre (ANEXO V)

El Archivo participó activamente en el programa municipal «Las calles y sus historias», dentro del proyecto «Caminando la historia, construyendo entre la vecindad», con la conferencia, el 8 de junio, sobre la que calle otorgada a la que fuera archivera municipal Palmira Villa, celebrando, igualmente de esta manera, el Día Mundial de los Archivos. Esta actividad también estuvo presente en el Facebook municipal, con presencia también en twitter (ANEXO VI)

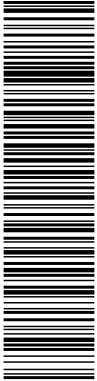
Entre otras, se recibieron las siguientes visitas:

- ❖ Visita alumnos de la Universidad Popular. 25/04/2018
- ❖ Visita de ASPAYM. 26/07/2018
- ❖ Visita alumnos de la asignatura de Catalogación de Historia de la Universidad de Oviedo. 31/10/2018

El Archivo Municipal participó con sus fondos en las publicaciones, páginas web y artículos de prensa:

- Actividad Tour de la Víctima (25/08-07/09/2018)
- D. Gerardo Arancón Alvarez, “El edificio A.L.S.A. de Oviedo. A cobijo del tiempo”, V Congreso Internacional Pioneros de la Arquitectura Moderna Española, 2018
- Edición de “La Regenta” de la EDITORIAL VICENS VIVES
- Publicación “GEO Asturias” de la EDITORIAL VICENS VIVES
- Programa “Teselas” de la Universidad de Oviedo, a emitir en la Televisión del Principado de Asturias S.A.
- Programa “En Compañía” de la productora Indalo y Media, S.L., a emitir en la CMM TV, televisión autonómica de Castilla-La Mancha.

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 6 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB1B6DD86AC1847DD4E404069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO

6

- Boletín digital de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Oviedo (HUMANA 122) <https://fyl.uniovi.es/>
- D. Alberto Arce, "En recuerdo de Palmita Villa", El Comercio, 09/06/2018.
- D. David Coto, "Oviedo, no hay cambio sin Currantes", Atlántica XXII, 13/07/2018.
- La Voz de Asturias "Especial San Mateo"
- Oviedo Diario "Las Casas del Cuitu"

6 Recursos humanos. Formación

En el apartado de Recursos Humanos hay que destacar la modificación de la plantilla del Archivo Municipal, de forma que una de las plazas de Auxiliar Administrativo pasa a ser plaza de Administrativa.

La Archivera Municipal impartió los siguientes cursos:

- "*Implantación de la administración electrónica en el Ayuntamiento de Oviedo*", organizado por el Ayuntamiento de Oviedo (Oviedo, 22, 26 y 28 de febrero)
- "*Metodología de trabajo, procedimientos y prácticas de la identificación y valoración documental*", organizado por la Subdirección Xeral de Archivos de la Xunta de Galicia (Santiago de Compostela, 28 y 29 de noviembre)
- "*Organización, clasificación, ordenación e instalación*" del módulo "Gestión de los documentos" en el Máster de Archivística de la Universidad Carlos III de Madrid y en el nuevo Máster on-line de dicha Universidad.

Asimismo fue ponente en:

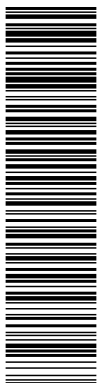
- *XXXV Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local*, convocada por el Consell de Mallorca, a través de su Departamento de Cultura, Patrimonio y Deportes (Palma de Mallorca, 16 y 17 de marzo)
- "*I Taller e-Archiving, bajo el lema: ¿Tienes Archivo Electrónico? Herramientas de la Unión Europea listas para llevar*", organizado por el Ayuntamiento de Córdoba, con la colaboración del Ministerio de Administración Territorial y Función Pública y el Ministerio de Cultura y Deporte (Córdoba, 4 y 5 de octubre de 2018)

Y formó parte del Comité Científico de las "*III Jornadas Olga Gallego, bajo el lema: Nuevos retos: Archivística para mañana*", organizadas por la Fundación Olga Gallego (Coruña, 26 y 27 de octubre)

Como complemento a su formación profesional, la Archivera asistió a los siguientes cursos:

- RECICLAJE EN PROTECCIÓN DE DATOS (Oviedo, 22 de octubre)
- POLÍTICAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (Oviedo, 14 de diciembre)

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 7 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419_C5AGM-RBYH8-1N2NH) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



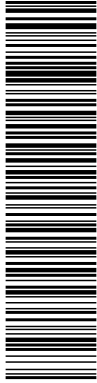
EL ARCHIVO EN CIFRAS

Expedientes ingresados	33
Legajos enviados al depósito de la calle Quintana	5 m-l.
Registros modificados en las Bases de Datos	9.102
Consultas de Expedientes en la Base de Datos y Libros de Registro	10.080
Investigadores presenciales	68
Expedientes y documentos consultados en la Sala (documentación consultada: Expedientes de P. Urbana, P. Rural y Licencias, Libros de Acuerdos, Padrones, etc.)	2.856
Consultas sobre documentación municipal no presenciales (Registro civil, genealogías, historia de Oviedo, etc.)	1.462
Visitas a documentos en la página web	17.181
Reproducciones digitales realizadas en Sala: Expedientes, Acuerdos, Correo de Asturias, etc. Total de imágenes realizadas	27.560
Documentos y expedientes digitalizados para consultas	3.228

GASTOS DEL ARCHIVO Y DE LA BIBLIOTECA

Suscripciones de publicaciones periódicas	47.320,21 €
Adquisición de libros	1.450,67 €
Contenedores de seguridad de la documentación municipal y destrucción de documentos	1.678,64 €
Restauración de documentos	413,40 €
Exposición San Mateo	2.214,30 €
TOTAL	53.077,22 €

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 8 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



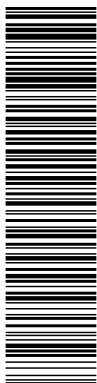
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419, C5AGM-RBYH8-1N2NH, BEFB1B6DD86AC1847DD4E, 04069A0DB9DF404D13), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO I



FOTOGRAFÍA DE DUARTE: antes y después de la restauración

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 9 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419_C5AGM-RBYH8-1N2NH BEFB1B6DD86AC1847DD4E04069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO II

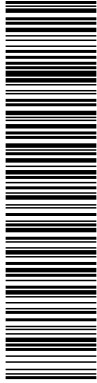


XXXV Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local
Palma de Mallorca, 16 y 17 de marzo de 2018

ANEXO III



I Taller e-Archiving: ¿Tienes Archivo Electrónico? Herramientas de la Unión Europea listas para llevar Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local
Córdoba, 4 y 5 de octubre de 2018

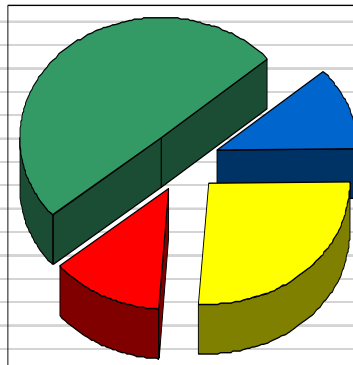


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB166DD66AC1847DD4E04069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



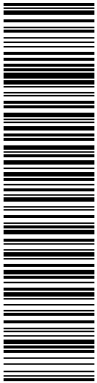
ANEXO IV

Nº DAE	Código	Denominación de la serie	Productor	Años	Peso/K	Fecha eliminación
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	2000-2013	70	10/01/2018
AUDITORIO		Copias, duplicados, etc.	Festejos	2000-2015	195	10/01/2018
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Personal y Contratación	2000-2017	250	18/01/2018
DAE-1	26	Correspondencia y comunicaciones intermunicipales y con otros Organismos relación	Registro y Estadística	2015-2016	263	07/06/2018
	59	Expedientes de bajas de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes	Registro y Estadística	2011-2012		07/06/2018
	60	Expedientes de cambios de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes	Registro y Estadística	2011-2012		07/06/2018
	62	Expedientes de revisiones y rectificaciones del Padrón Municipal de Habitantes y de	Registro y Estadística	2012		07/06/2018
	63	Expedientes de renovación padronal de extranjeros no comunitarios sin autorización de	Registro y Estadística	2012		07/06/2018
DAE-2	25	Expedientes de convocatorias de ayudas para comedor escolar y libros de texto	Educación	2012-2013	200	07/06/2018
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Personal y Área Social	2000-2016	244,9	07/06/2018
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Contratación	2000-2016	136	06/07/2018
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2000-2016	9	06/07/2018
SEGURIDAD CIUDADANA		Copias, duplicados, etc.	SEIS, P. Urbana	1990-2000	226,9	09/08/2018
CASAS CONSISTORIALES		Copias, duplicados, etc.	Área Social	2010-2017	165,8	07/12/2018
				TOTAL	1757,6	



- C. CONSISTORIALES
- AUDITORIO
- DAE-2018
- SEG. CIUDADANA

Eliminaciones llevadas a cabo, siguiendo directrices de la CCDA, en el 2018



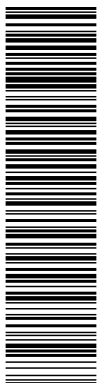
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB166DD66AC1847DD4E.004069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ANEXO V



Exposición de San Mateo
Casas Consistoriales, 30 de agosto a 25 de septiembre de 2018

DOCUMENTO INFORME: Memoria Archivo Municipal 2018	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: C5AGM-RBYH8-1N2NH Fecha de emisión: 8 de mayo de 2019 a las 11:02:04 Página 12 de 12	FIRMAS 1.- Jefa de Sección de Archivo y Documentación de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2.- Concejala Delegada de Gestión del Patrimonio, Estadística y Archivo Municipal de AYUNTAMIENTO DE OVIEDO	ESTADO FIRMADO 08/05/2019 10:42



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 7785419.C5AGM-RBYH8-1N2NH.BE.FB166DD66AC1847DD4E404069A0DB9DF404D13) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



12

ANEXO VI

9 DE JUNIO DE 2018

HOMENAJE A PALMIRA VILLA: DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS 2018

HOMENAJE A

Palmira Villa González-Río

ARCHIVERA MUNICIPAL DE OVIEDO
1938 - 1982



DÍA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS: GOBERNANZA,
LOS ARCHIVOS 2018 | MEMORIA Y PATRIMONIO

Oviedo, 8 junio 2018
18.00 h. Centro de Día Pumarín
Calle Palmira Villa González-Río, 2



Día Mundial de los Archivos: Palmira Villa (Las calles y su historia)
Centro social de Pumarín, 8 de junio de 2018