

REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO Y DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES

PERSONAL EVENTUAL. CORPORACIÓN 2019-2023

LORENA ÁLVAREZ FERNÁNDEZ. Asesora Grupo Municipal Popular

CURRICULUM VITAE

FORMACIÓN ACADÉMICA

2002.2006 **LICENCIADA EN PERIODISMO**
Universidad de Wolverhampton (Reino Unido)

2000.2002 **BACHILLERATO DE HUMANIDADES**
Colegio Amor de Dios (Oviedo)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Comunicación e Imagen Corporativa para Profesionales, organizado por la Fundación Formación sin Barreras, de 50 horas (Noviembre 2013).

Taller Avanzado de Redes Sociales para Profesionales, impartido por la Cámara de Comercio de Oviedo y la Fundación ASEM, de 6 horas (Octubre 2013)

Curso de Protocolo: Técnicas de Organización de Actos, organizado por la Fundación AFIM, de 80 horas (Julio-Septiembre 2013).

Curso de Posicionamiento SEO y SEM: Marketing Online, organizado por Universidad Rey Juan Carlos, de 130 horas (Octubre-Diciembre de 2012).

Curso de Diseñador Web y Multimedia, y Diseñador Gráfico, organizado por Aspaym, de 360 horas (Septiembre-Diciembre de 2011).

IDIOMAS

Inglés Nivel B2 (usuario avanzado). Títulos oficiales: Trinity (2003) y IELTS (2005).

INFORMÁTICA

Nivel profesional de:

- Windows, Procesadores de texto, Hojas de cálculo y Bases de datos.
- Diseño gráfico: Freehand, Photoshop, Quarkexpress, Indesign, Illustrator, Adobe Flash, CorelDraw.
- Edición de vídeo: Adobe After Effects y Adobe Premiere.
- Lenguajes HTML y CSS. Blogs. E-Commerce (Virtuemart, Prestashop). CMS (Joomla, Wordpress).

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo-Junio 2019

IMPACT 5

Periodista y Community Manager

Funciones:

- Gestión de Redes Sociales y Campañas de Comunicación.

Septiembre 2015-Febrero 2019

GLOBALMEDIA COMUNICACIÓN

Coordinadora

Funciones:

- Diseño y maquetación del periódico 'AsturiasDiario', y de los periódicos deportivos 'Hala Oviedo', 'Puxa Sporting' y 'Aupa Cultural'. Diseño de anuncios publicitarios. Preparación de archivos digitales.

Septiembre 2012-Abril 2016

ASTURIASDIARIO

Periodista

Funciones:

- Elaboración de noticias, entrevistas y reportajes.

Octubre 2014-Mayo 2015

EL BANQUILLO

Colaboradora

Funciones:

- Colaboradora en la tertulia 'El Banquillo', en 'Más que tele', sobre la actualidad deportiva de Asturias.

Enero-Agosto 2012

LEMANSCENTER OVIEDO

Responsable de Comunicación y Marketing.

Funciones:

- Gestión de la comunicación externa e interna de la empresa.
- Gestión publicitaria.
- Diseño de anuncios, folletos, catálogos y merchandising.

- Mantenimiento y actualización diaria de contenidos en la página web.
- Gestión de Redes Sociales y marketing online.
- Gestión de tienda online

Marzo 2006-Junio 2011

OVIEDODIARIO

Responsable de la sección de Deportes.

Redactora en las seccs. de Cultura, Sociedad y

Política.

Funciones:

- Gestión y redacción de contenidos para la sección de Deportes.
- Elaboración de noticias, entrevistas y reportajes para otras secciones del periódico.
- Seguimiento de ruedas de prensa y agenda municipal.
- Elaboración e inserción de contenidos en la página web de la empresa.

Noviembre 2009-Junio 2011

REVISTAS ENTIBA Y DOVELA

Colaboradora externa.

Funciones:

- Elaboración y envíos regulares de artículos, reportajes y entrevistas para revistas corporativas.

PRÁCTICAS LABORALES:

Periodista y traductora en Agencia Last News (2004); redactora y locutora en Cope Oviedo (2004).

CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

Ninguna

DECLARACIÓN DE BIENES

ACTIVO

- **Depósitos en cuenta corriente de ahorro y otros tipos de imposiciones a cuenta.** (Saldo medio anual).

Cuenta corriente: 18.000 €

- **Acciones y participaciones en sociedades e instituciones de inversión colectiva.**

Real Oviedo SAD: 12 títulos