

# **REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO Y DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES**

## **PERSONAL EVENTUAL. CORPORACIÓN 2019-2023**

**MARIANELA MARTÍNEZ PUENTE. Coordinadora Grupo Municipal Socialista.**

### **CURRICULUM VITAE**

Formación reglada finalizada: COU. Formación complementaria realización de cursos de diversa duración relacionados con materias propias de la actividad desarrollada en cada momento (informática, protección de datos, contabilidad, inglés, etc.)

Trayectoria profesional. De julio de 1987 a noviembre de 1989, contrato en despacho de arquitecto técnico con categoría de auxiliar administrativo.

Desde diciembre de 1989 a junio de 2015, Secretaria del Grupo Municipal Socialista desarrollando labores de administración, contabilidad, atención directa a las personas, atención telefónica y relación con los medios de comunicación.

-Desde julio de 2015 ejerce las funciones de Coordinadora del Grupo Municipal Socialista.

En el mandato 2015/2019 formó parte del Consejo Escolar del IES Río Trubia en representación del Ayuntamiento de Oviedo.

### **CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.**

Ninguna

### **DECLARACIÓN DE BIENES**

#### **ACTIVO**

- **Patrimonio inmobiliario.**

Vivienda, plaza de garaje y trastero en Trubia. Fecha de adquisición 2007.

- **Depósitos en cuenta corriente de ahorro y otros tipos de imposiciones a cuenta.** (Saldo medio anual).

Cuentas corrientes: 105.315,05 €

Cuenta de ahorro: 10.071,01 €

- **Otro patrimonio Mobiliario**

- **Acciones y participaciones en sociedades e instituciones de inversión colectiva.**

Real Oviedo SAD: 22 acciones

- **Seguros de vida, planes de pensiones, rentas temporales y vitalicias.**

Seguro de vida y pensiones: 60.000 €

- **Vehículos**

Turismo Renault Clio. Fecha de adquisición 2014

**PASIVO**

Hipoteca: 39.558 €