

REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO Y DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES

PERSONAL EVENTUAL. CORPORACIÓN 2019-2023

NIDIA FERNÁNDEZ ALONSO. PERSONAL EVENTUAL. Asesora Grupo Municipal Socialista.

CURRICULUM VITAE

FORMACIÓN

Licenciada en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid
Inglés nivel medio alto. First Cambridge Certificate (B2).
Francés. Conocimientos básicos.
Curso experto en Organización y Comunicación de Eventos UCJC.
Curso Edición de manejo de redes sociales y herramientas web 2.0.
Seminario Locución Radiofónica UCM
Curso creación y edición de páginas web.

EXPERIENCIA LABORAL

- Coordinadora de Prensa de Alcaldía Ayuntamiento de Oviedo (Septiembre 2015/ Junio 2019)
- Oficina de Comunicación de la Universidad de Oviedo (Diciembre 2011/ Agosto 2015)
- Responsable de prensa en el gabinete de la Consejería de Economía y Hacienda del
- Gobierno del Principado de Asturias (2010/ 2011).
- Redactora en plantilla del diario La Voz de Asturias desde marzo (2001/ 2010)
- Experiencia en comunicación corporativa y de eventos.
- Colaboración en diferentes medios audiovisuales.
- Labores de edición y corrección de revistas y libros.
- Mantenimiento y actualización de publicaciones digitales

CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

Ninguna

DECLARACIÓN DE BIENES

ACTIVO

- **Patrimonio inmobiliario.**
Piso en Oviedo. 50%. Herencia 2016
- **Depósitos en cuenta corriente de ahorro y otros tipos de imposiciones a cuenta.** (Saldo medio anual).
Cuentas corrientes al 50%: 29.687 €

Cuenta corriente: 2.141 €

Cuenta corriente: 4.730 €

- **Vehículos**

Turismo Mercedes A-150. Fecha de adquisición 2016

PASIVO

Hipoteca vivienda 37.639 €